

# KËSHILLA

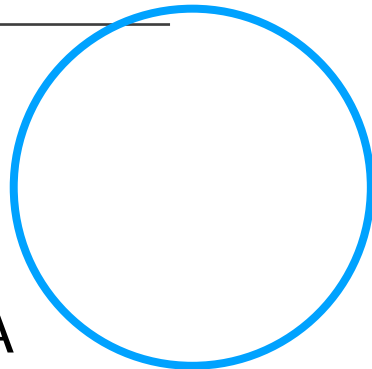
---

SI TË PUNOSH NGA SHTËPIA



Instituti i  
Kontabilistëve të  
Miratuar

FATMIR BËRDICA





# PUNA NGA SHTËPIA

Me vendosjen e rregullave për ndalimin e përhapjes së COVID-19, komunikimi dhe takimi fizik u vështirësua shumë dhe u bë i pamundur.

Sfida më e re është *“Te punosh nga shtëpia”*.

Po si punohet nga shtëpia? Apo nga zyra, por pa takuar njeri?

Si mund të komunikojmë e grup pa u ulur në tavoline?

Ka një zgjidhje?



## TEKNOLOGJIA





# SOFTWARE KOMUNIKIMI

Software-t e komunikimit përfshijnë sisteme komunikimi online dhe offline që ndihmojnë të transmetojmë dhe të kuptohemi ndërmjet palëve.

Përveç mjeteve tradicionale të komunikimit si telefoni apo emaili, ka një sërë software-sh që mundësojnë komunikimin për nevoja personale dhe biznesi.

Disa nga funksionet që ofrojnë janë:

- Komunikimi
- Web-Konferenca
- Aksesim të ekraneve (screen sharing)
- Mesazhe në grup
- Transferim të dokumenteve
- Aksesim të dokumenteve



Disa nga sistemet më të përdorshme prezantohen në vijim:





<https://www.skype.com>



Instalohet ne Desktop, Laptop, SmartPhone. Aksesohet edhe nga Web.

Mundëson thirrje deri ne 50 vete (version biznes) si dhe funksionet e mëposhtme:

- *Thirrje Audio dhe Video*
- *Mesazhe*
- *Screen Sharing*
- *Regjistrim te thirrjeve dhe bisedave*
- *Disa pjesëmarrës njëherësh*
- *Thirrjet mund te bëhen edhe me numër telefoni*

Versioni për përdorim personal falas. Ka funksionalitete te kufizuara.

Versioni Biznes është kundrejt pagesës.

Me poshtë janë disa link tutorial për përdorimin e **Skype**:

<https://www.youtube.com/watch?v=OqzYdnBOUxc>

<https://www.youtube.com/watch?v=TgcEfK6wCTo>





Microsoft Teams

[teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com)



Instalohet ne Desktop, Laptop, SmartPhone. Aksesohet edhe nga web.

Mundëson komunikim ne grup dhe shume funksione shtese:

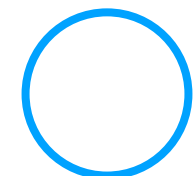
- *Thirrje Audio dhe Video ne Grupe*
- *Mesazhe*
- *Screen Sharing*
- *Paraqitje te prezantimeve*
- *Disa pjesëmarrës njëherësh*
- *Organizime ne kanale te veçanta*

Aplikimi **Microsoft Team** është kundrejt pagesës. Te ftuarit ne komunikime janë falas.

Me poshtë janë disa link tutorial për përdorimin e **Microsoft Team**:

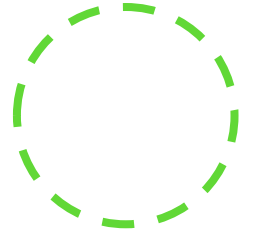
<https://www.youtube.com/watch?v=BE5-wmYUte0>

<https://www.youtube.com/watch?v=LiEGspEwZ-E>





<https://zoom.us/>



Aksesohet nga web por edhe mund te instalohet. I përdorshëm si ne kompjuter, edhe ne mobile.

Mundëson komunikim ne grup dhe shume funksione shtese:

- *Thirrje Audio dhe Video ne Grupe*
- *Webinar*
- *Screen Sharing*
- *Video Konferenca*
- *Prezantime*
- *Menaxhim te përdoruesve*

Aplikimi **Zoom** normalisht kundrejt pagesës. Versioni demo qe është falas është deri ne 30-40 min. dhe me pjesëmarrje te kufizuar.

Programi po përdoret edhe për mësimdhënie.

Me poshtë janë disa link tutorial për përdorimin e **Zoom**:

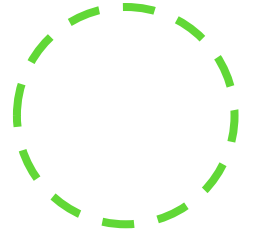
<https://www.youtube.com/watch?v=hIkCmbvAHQQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=UTXUmoNsgg0>





<https://www.teamviewer.com/en/>



Programi përdoret kryesisht për aksesimin e kompjuterit nga distance, por mund të përdoret dhe për konferenca. Megjithatë është me i specializuar për komunikim ne distance.

Është i përshtatshëm për të mundësuar punën nga shtëpia duke aksesuar kompjuterin ne distance.

Aplikimi **Teamviewer** i versioneve të plote ose profesionale është kundrejt pagesës. Versioni demo që është falas.

Me poshtë janë disa link tutorial për përdorimin e **Teamviewer**:

<https://www.youtube.com/watch?v=4BxQpM2xLsM>

<https://www.youtube.com/watch?v=fRpYMzXXqEU>





<https://anydesk.com/en>



Programi përdoret kryesisht për aksesimin e kompjuterit nga distance.

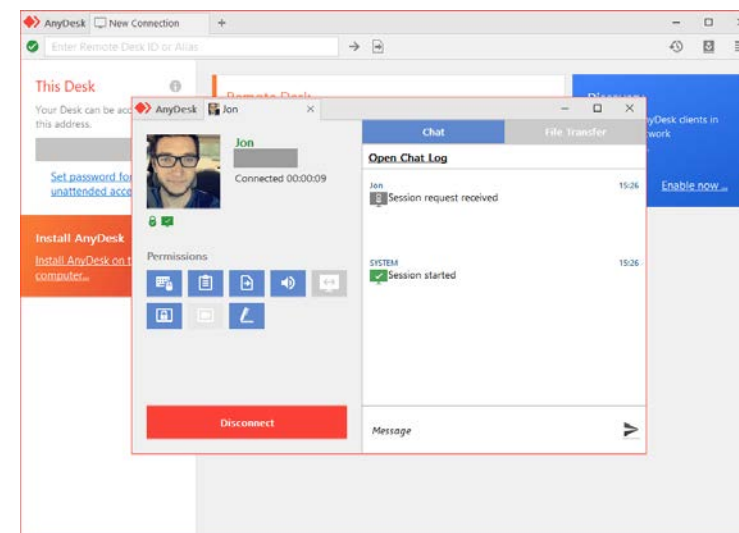
Është i përshtatshëm për te mundësuar punën nga shtëpia duke aksesuar kompjuterin ne distance. Është i ngjashëm me Teamviewer, por me i thjeshte ne përdorim.

Aplikimi **AnyDesk** i versioneve te plote ose profesionale është kundrejt pagesës. Versioni për përdorim personal është falas dhe i mjaftueshëm

Me poshtë janë disa link tutorial për përdorimin e **AnyDesk**:

<https://www.youtube.com/watch?v=g3W1nBbtqEE>

[https://www.youtube.com/watch?v=IROWJ\\_RXMOU](https://www.youtube.com/watch?v=IROWJ_RXMOU)







# PROGRAMME TË TJERA KOMUNIKIMI



<https://slack.com/intl/en-al/>



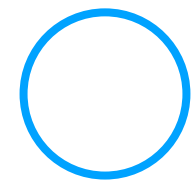
<https://ryver.com/?r=cmt>



<https://meet.google.com/>

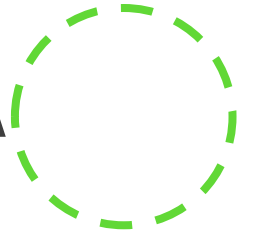


<https://www.workplace.com/>





# KËSHILLA PËR NJË PUNË EFEKTIVE NGA SHTËPIA



1. Krijë një hapësirë pune në shtëpi (një kënd ku punohet, një tavoline )
2. Investo në Teknologji (laptop, smartphone, internet)
3. Përcakto oraret e punës (vendos një interval pune të përditshme)
4. Krijë hapësira pushimi
5. Përcakto detyrat dhe objektivat ditore
6. Shmang punën në dhomën e ndenjes. Në pizhame nuk punohet.
7. Përpiqu të besh lëvizje në shtëpi
8. Ha diçka. Ama veç diçka.
9. Bej kujdes për rreziqet e teknologjisë së informacionit (viruse, hack-ing etj.)
10. Komunikoj me koleget

