



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I KONTABILISTËVE TË MIRATUAR

RREGULLORE

Nr. 1, datë 01.02.2007

e ndryshuar me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026

RREGULLORE E BRENDSHME E FUNKSIONIMIT TË KËSHILLIT TË DREJTIMIT

Bazuar në dispozitat e Statutit të IKM-së, neni 18, hartohet Rregullorja e Brendshme si vijon:

Neni 1

Detyrat dhe kompetencat e Këshillit të Drejtimit

1. Këshilli i Drejtimit siguron drejtimin e punës së IKM-së në periudhën ndërmjet dy mbledhjeve të Asamblesë, bazuar në Statutin e IKM-së, në përputhje me aktet ligjore e nënligjore në fuqi dhe me vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, së cilës i raporton për veprimtarinë e tij.

2. Këshilli i Drejtimit ka për detyrë:

- 2.01. Të sigurojë mbrojtjen e profesionit;
- 2.02. Të ndjekë respektimin e rregullave të etikës profesionale, në përputhje me kërkesat e Kodit të Etikës të IKM-së dhe të Kodit Ndërkombëtar të Etikës për Profesionistët Kontabël të IESBA-s, dhe të bëjë plotësimin e tyre nëse është e nevojshme;
- 2.03. Të marrë masat parandaluese të nevojshme për të mënjanuar çdo akt që zhvlerëson profesionin dhe, në rast nevojë, të vendosë masat disiplinore, me propozim të Komitetit të Disiplinës, në përputhje me Rregulloren e Komitetit të Investigimit dhe me Rregulloren e Komitetit të Disiplinës, pavarësisht nga gjykimi civil apo penal;
- 2.04. Të vendosë për çdo çështje që lidhet ose përbën interes për profesionin e Kontabilistit të Miratuar;



- 2.05. Të hartojë rregulloret e funksionimit të brendshëm që ka në kompetencë sipas Statutit, organigramën e IKM-së, organigramën e Strukturës Ekzekutive dhe të Strukturave Drejtuese në rrethe;
- 2.06. Të miratojë rregulloret e hartuara nga Komitetet e ngritura pranë tij në zbatim të Statutit, sipas detyrave që mbulojnë, përveç Rregullores për Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë, e cila miratohet nga Asambleja e Përgjithshme;
- 2.07. Të sigurojë administrimin e pasurisë së IKM-së;
- 2.08. Të sigurojë funksionimin e rregullt të IKM-së dhe të koordinojë veprimtarinë e organeve të saj;
- 2.09. Të përzgjedhë Drejtorin Ekzekutiv;
- 2.10. Të organizojë trajnimin e Hyrjes në Profesion për kandidatët për Kontabilist të Miratuar dhe të miratojë programin, modulet dhe formën e vlerësimit të tij, në përputhje me Rregulloren e Edukimit dhe Kualifikimit Profesional;
- 2.11. Të organizojë dhe të monitorojë Edukimin e Vijueshëm të anëtarëve Kontabilistë të Miratuar, si dhe të miratojë programin vjetor të Edukimit të Vijueshëm, Hartën e Kompetencave dhe Strategjinë e Vlerësimit të Edukimit të Vijueshëm, në përputhje me Rregulloren e Edukimit dhe Kualifikimit Profesional;
- 2.12. Të lëshojë dëshmi ose të certifikojë kualifikimet e anëtarëve të tij, që organizohen nga IKM ose nga të tretë;
- 2.13. Të miratojë Komitetin e Regjistrimit, si dhe të miratojë Rregulloren e Regjistrimit dhe Licencimit të anëtarëve dhe të kandidatëve për Kontabilist të Miratuar dhe Regjistrin Publik;
- 2.14. Të organizojë dhe të ndjekë veprimtarinë e Degëve dhe të Seksioneve në rrethe nëpërmjet strukturës ekzekutive;
- 2.15. Të përfaqësohet nga një anëtar i tij në mbledhjet e Degëve dhe të Seksioneve për zgjedhjen e organit drejtues, në analizat vjetore, si dhe kur kërkohet nga drejtimi i Degës ose nga shumica e anëtarëve;
- 2.16. Të përgatisë dhe të zbatojë buxhetin e IKM-së dhe t'i raportojë Asamblesë së Përgjithshme për realizimin e buxhetit dhe për llogaritë vjetore;
- 2.17. Të përfaqësojë IKM-në pranë organeve shtetërore dhe palëve të treta;



- 2.18. Të bashkëpunojë me Ministrinë e Financave, Këshillin Kombëtar të Kontabilitetit, Bordin e Mbikëqyrjes Publike, Komisionin e Provimeve të Aftësive Profesionale, institucione dhe organizma të tjerë në fushën e kontabilitetit, të legjislacionit dhe të kualifikimit të vijueshëm profesional të anëtarëve të IKM-së etj.;
- 2.19. Të bashkëpunojë me autoritetin kompetent për provimin shtetëror të kandidatëve për dëshminë "Kontabilist i Miratuar", në kufijtë e kompetencave të IKM-së;
- 2.20. Bazuar në Statutin e IKM-së dhe në vendimet e Asamblesë së Përgjithshme, të hartojë programet e punës, të organizojë dhe të ndjekë zbatimin e detyrave të programuara;
- 2.21. Të vendosë për krijimin e Komiteteve të punës pranë Këshillit të Drejtimit dhe të ndjekë zbatimin e detyrave përkatëse;
- 2.22. Si rregull, në krye të çdo Komiteti caktohet një anëtar i Këshillit të Drejtimit, me përjashtim të Komitetit të Menaxhimit të Cilësisë dhe të Komitetit të Auditimit të Brendshëm, të cilët zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme dhe i raportojnë asaj;
- 2.23. Të vendosë për ndarjen e detyrave ndërmjet anëtarëve të Këshillit, bazuar në këtë rregullore dhe në Statutin e IKM-së, në mbledhjen e parë të Këshillit të Drejtimit pas zgjedhjes nga Asambleja e Përgjithshme;
- 2.24. Gjatë zhvillimit të veprimtarisë, të vendosë për caktimin e detyrave të reja ose për ndryshimet e nevojshme në detyrat e caktuara;
- 2.25. Të vendosë për pagat dhe shpërblimet sipas kompetencave të caktuara në Statutin e IKM-së;
- 2.26. Të ushtrojë kompetencat që i njeh Rregullorja për Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë, ndër të tjera miratimin e Manualit për Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë, të Programit Vjetor të Kontrollit, të listës së subjekteve që i nënshtrohen kontrollit dhe të listës së Ekspertëve Kontrollues, të faktorëve të riskut dhe të kriterëve të vlerësimit, si dhe zyrtarizimin e përfundimeve të kontrolleve dhe kërkimin e zbatimit të rekomandimeve;
- 2.27. Të vendosë, mbi bazën e raportit dhe të propozimit të Komitetit të Investigimit, për mbylljen e çështjes, për rikthimin e saj për rishqyrtim ose për dërgimin e saj



në Komitetin e Disiplinës, si dhe të caktojë rishikuesin e pavarur për ankesat që nuk përcillen për procedim disiplinor, në përputhje me Rregulloren e Komitetit të Investigimit;

- 2.28. Të miratojë Parimet Udhëheqëse për Caktimin e Masave Disiplinore, si dhe raportin vjetor publik mbi rezultatet e proceseve të investigimit dhe të disiplinës, në përputhje me Rregulloren e Komitetit të Disiplinës;
- 2.29. Të sigurojë përputhshmërinë e akteve dhe të veprimtarisë së IKM-së me Deklaratat e Detyrimeve të Anëtarësisë (SMO) të Federatës Ndërkombëtare të Kontabilistëve (IFAC) dhe të miratojë Planin e Veprimit të SMO-ve dhe përditësimet e tij;
- 2.30. Të miratojë rregulloren e veçantë për organizimin dhe administrimin e certifikatës profesionale "Kontabilist Ligjor" (KL), të hartuar nga Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional, si dhe të vendosë për përfitimin, mbajtjen, pezullimin ose revokimin e certifikatës dhe të statusit KL, në përputhje me Statutin dhe me rregulloren e veçantë;
- 2.31. Të administrojë kategorinë statutore dhe Regjistrin Publik të mbajtësve të certifikatës KL dhe të përcaktojë procedurën e regjistrimit, përfshirë regjistrimin e personave të certifikuar përpara hyrjes në fuqi të ndryshimeve të Statutit për certifikatën KL;
- 2.32. T'i propozojë Asamblesë së Përgjithshme masën e kuotës vjetore të statusit KL dhe të përcaktojë afatin dhe mënyrën e pagesës së saj;
- 2.33. T'u delegojë Komitetit të Edukimit dhe Kualifikimit Profesional dhe strukturës ekzekutive detyra administrative dhe teknike që lidhen me certifikatën KL, pa cenuar kompetencat vendimmarrëse të rezervuara nga Statuti.

3. Këshilli i Drejtimit mund të krijojë Komisione ose Grupe pune teknike, të cilat i gjykon të dobishme për të përmbushur objektin e Institutit të Kontabilistëve të Miratuar. Këshilli i Drejtimit mund të ftojë persona jo anëtarë për të marrë pjesë në Komisione ose në Grupe pune. Ai miraton programet e punës të hartuara prej tyre dhe ndjek zbatimin e tyre.

4. Funksionet e tjera të Këshillit të Drejtimit caktohen nga Presidenti i tij, në marrëveshje me anëtarët e Këshillit të Drejtimit.



Neni 2

Përbërja e Këshillit të Drejtimit

1. Këshilli i Drejtimit përbëhet nga 7 (shtatë) anëtarë, ku më shumë se gjysma janë Kontabilistë të Miratuar aktivë, dhe strukturohet si më poshtë:

- 1.01. Kryetari i Këshillit të Drejtimit, i cili është njëkohësisht President i Shoqatës;
- 1.02. Zëvendëskryetari i Këshillit të Drejtimit, i cili është njëkohësisht Zëvendëspresident i Shoqatës;
- 1.03. Anëtarë, 5 (pesë) individë, përgjegjës për çështje të tjera, të ndara sipas fushës profesionale.

2. Anëtarët e Këshillit të Drejtimit, përveç një anëtari që vjen automatikisht nga dega e IKM-së në Tiranë, zgjidhen nga Asambleja e Përgjithshme. Mbajtësit e certifikatës "Kontabilist Ligjor" që nuk janë anëtarë të IKM-së në cilësinë e Kontabilistit të Miratuar nuk mund të zgjidhen në Këshilli i Drejtimit.

3. Presidenti dhe zëvendësi i tij zgjidhen për një mandat 4-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.

4. Anëtarët e tjerë të Këshillit të Drejtimit zgjidhen për një mandat 4-vjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm pas kalimit të një mandati nga përfundimi i mandatit si të zgjedhur.

Neni 3

Mbledhjet e Këshillit të Drejtimit

1. Këshilli i Drejtimit, si rregull, mblidhet një herë në dy muaj.

2. Këshilli i Drejtimit mblidhet mbi bazën e njoftimit me shkrim të Kryetarit sa herë që e kërkojnë interesat e IKM-së. Në njoftim përcaktohen rendi i ditës, vendi dhe ora e mbledhjes dhe njoftimi shoqërohet me dokumentet e nevojshme.

3. Kryetari e thërret Këshillin e Drejtimit në mbledhje kur ka një kërkesë me shkrim nga të paktën tre anëtarë të tij. Në kërkesë duhet të përcaktohen çështjet për t'u përfshirë në rendin e ditës.

4. Mbledhjet e Këshillit kryesohen nga Kryetari ose, në mungesë të tij, nga Zëvendëskryetari. Në mungesë të të dyve, mbledhja e Këshillit të Drejtimit mund të kryesohet nga anëtari më i vjetër i Këshillit i pranishëm.

5. Këshilli i Drejtimit mund të marrë vendime kur janë të pranishëm jo më pak se 2/3 e anëtarëve. Mbledhja e Këshillit të Drejtimit zhvillohet kur janë të pranishëm të paktën 5 anëtarë.
6. Vendimet merren me shumicë absolute votash të anëtarëve të pranishëm. Në rast votash të barabarta, vota e Kryetarit ose, në mungesë të tij, e Zëvendëskryetarit, është përcaktuese.
7. Vendimet e Këshillit të Drejtimit pasqyrohen në një procesverbal, i cili nënshkruhet nga Kryetari i Këshillit të Drejtimit dhe nga personi i ngarkuar për mbajtjen e procesverbalit.
8. Anëtarët e Këshillit të Drejtimit, pjesëmarrës në mbledhje, nënshkruajnë listëprezencën, e cila i bashkëngjitet procesverbalit të mbledhjes.
9. Anëtari i Këshillit të Drejtimit që ka konflikt interesi në lidhje me një çështje që shqyrtohet, ose që ka marrë pjesë në investigimin, në shqyrtimin disiplinor ose në rishikimin e saj, e deklaron këtë përpara shqyrtimit dhe nuk merr pjesë në diskutimin dhe në votimin për të. Deklarimi dhe tërheqja pasqyrohen në procesverbal.
10. Anëtarët e Këshillit të Drejtimit nënshkruajnë marrëveshjen e konfidencialitetit dhe deklaratën e konfliktit të interesit të parashikuara në rregulloret për Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë, për investigimin dhe për disiplinën, për informacionin që marrin nga këto procese. Detyrimi i konfidencialitetit vazhdon të prodhojë efekte edhe pas përfundimit të mandatit.

Neni 4 **Revokimi**

1. Një anëtari të Këshillit të Drejtimit i revokohet mandati nëse nuk merr pjesë 3 herë radhazi në mbledhjet e KD-së, kur ka vendim gjykate që nuk i lejon të ushtrojë profesionin ose kur i hiqet liria, si dhe kur ndaj tij është vendosur masa disiplinore e pezullimit ose e heqjes së anëtarësisë. Po ashtu, KD mund t'i propozojë Asamblesë heqjen e mandatit të një anëtari të KD-së, nëse ka konstatuar shkelje të rënda dhe të përsëritura të kryera nga anëtari në dëm të interesave të IKM-së dhe në kundërshtim me interesat e IKM-së.
2. Në rast revokimi, vdekjeje, dorëheqjeje ose në çdo rast tjetër pengimi të anëtarëve të Këshillit të Drejtimit, Asambleja e Përgjithshme mund të kooptojë, deri në kryerjen e zgjedhjeve të ardhshme, një anëtar tjetër nga kandidatët që në zgjedhjet e mëparshme ka fituar numrin më të madh të votave, por nuk ka qenë zgjedhur anëtar i Këshillit të Drejtimit.



3. Bazuar në sa më sipër, Këshilli i Drejtimit, brenda një muaji nga data e largimit të një anëtari të Këshillit, vendos caktimin provizor të kandidatit deri në datën e mbledhjes së Asamblesë së Përgjithshme.

4. Numri i anëtarëve të kooptuar nuk mund të jetë më shumë se dy. Nëse krijohen më shumë se dy vende vakante, atëherë Asambleja e Përgjithshme duhet të mbledhet për të zgjedhur aq anëtarë sa mungojnë, përfshirë edhe anëtarët e kooptuar. Anëtarët e rinj të zgjedhur përfundojnë mandatin e anëtarëve që kanë zëvendësuar.

5. Heqja e mandatit të një anëtari të KD-së bëhet me kërkesë të Kryetarit, të 2 anëtarëve ose të kryesisë së një dege apo seksioni në rrethe. Në rast heqjeje të mandatit, përveç rastit të vdekjes, vendimi duhet të miratohet nga Asambleja e Përgjithshme e radhës.

Neni 5

Përfaqësimi i IKM-së

1. Presidenti përfaqëson Institutin në marrëdhëniet me të tretët. Të gjitha dokumentet që dalin nga IKM duhet të jenë të nënshkruara nga Presidenti ose, në mungesë të tij, nga Zëvendëspresidenti.

2. Presidenti dhe, në mungesë të tij, Zëvendëspresidenti mund të autorizojnë anëtarë të IKM-së për lidhje kontratash me të tretë ose për të përfaqësuar IKM-në në marrëdhënie me institucione ose organizma të tjerë.

Neni 6

Detyrat e Presidentit, të Zëvendëspresidentit dhe të anëtarëve të Këshillit të Drejtimit

Presidenti i IKM-së:

1. Drejton punën e Këshillit të Drejtimit dhe të Këshillit të Zgjeruar të Kryetarëve të Degëve dhe Seksioneve (KZKDS) për realizimin e objektivave të IKM-së në mbrojtje të profesionit, të kualifikimit profesional, të zbatimit të Kodit të Etikës profesionale dhe të rregullave profesionale, të mënjanimit të konkurrencës së pandershme, të përgatitjes dhe zbatimit të buxhetit, të bashkëpunimit me Ministrinë e Financave dhe me institucione e organizma profesionalë brenda dhe jashtë vendit etj.

2. Kryeson mbledhjet e Këshillit të Drejtimit, mbledhjen e KZKDS-së dhe mbledhjen e Asamblesë së anëtarëve të IKM-së. Thërret mbledhjet e KD-së, të KZKDS-së, si dhe Asamblenë e anëtarëve, sipas parashikimeve të Statutit.



3. Në marrëveshje me anëtarët e Këshillit, cakton detyrat për secilin anëtar të Këshillit të Drejtimit.

4. Përfaqëson IKM-në në marrëdhënie me të tretët dhe nënshkruan të gjitha dokumentet që dalin nga IKM; në mungesë të tij, autorizon Zëvendëspresidentin për t'i nënshkruar.

5. Nëpërmjet Strukturës Ekzekutive, ndjek zbatimin e vendimeve të Asamblesë së Përgjithshme, të programeve të miratuara nga Asambleja dhe nga KD, të Statutit dhe të dispozitave ligjore në fuqi.

6. Shqyrton propozime dhe probleme profesionale ose për dispozita ligjore, që paraqiten nga degët, seksionet ose anëtarët e IKM-së. Sipas rastit, mund t'i diskutojë me anëtarët e Këshillit ose t'i paraqesë në Këshilli i Drejtimit për t'u dhënë rrugëzgjdhje.

7. Ndjek zbatimin e detyrave nga anëtarët e Këshillit të Drejtimit, nga Komisionet pranë Këshillit të Drejtimit, nga Kryetarët e Degëve, nga Komitetet e ngritura pranë Këshillit të Drejtimit dhe nga struktura ekzekutive.

8. Nënshkruan të gjitha vendimet e mbledhjeve të KD-së, si dhe të Asamblesë së anëtarëve.

Zëvendëspresidenti:

9. Bashkëpunon me Presidentin për realizimin e objektivave të IKM-së dhe të detyrave të tjera.

10. Zëvendëson Presidentin në mungesë të tij, nënshkruan dokumente dhe përfaqëson IKM-në me autorizimin e Presidentit.

11. Së bashku me Presidentin, drejton punën për mbrojtjen e profesionit, për hartimin dhe zbatimin e Kodit të Etikës profesionale dhe të standardeve profesionale, për studime në fushën e kontabilitetit, të dispozitave ligjore e tatimore etj.

12. Shqyrton propozime dhe probleme profesionale ose për dispozita ligjore, që paraqiten nga degët, seksionet ose anëtarët e IKM-së. Sipas rastit, mund t'i diskutojë me anëtarët e Këshillit ose t'i paraqesë në Këshilli i Drejtimit për t'u dhënë rrugëzgjdhje.

Anëtarët e Këshillit të Drejtimit:

13. Secili prej anëtarëve të Këshillit është përgjegjës për të organizuar dhe kryer punën e ngarkuar nga KD, në përputhje me komisionin ku merr pjesë.

14. Organizon dhe drejton çdo veprimtari në përputhje me detyrat e lëna nga KD apo nga Asambleja e anëtarësisë. Merr pjesë në mbledhjet e degëve dhe të seksioneve të IKM-së në



rastet e caktuara nga KD, si dhe përfaqëson KD-në në këto mbledhje. Raporton te KD në lidhje me ecurinë e mbledhjeve.

15. Bashkëpunon me anëtarët e tjerë, me strukturën ekzekutive dhe me drejtuesit e degëve dhe seksioneve për çështje të ndryshme të ngarkuara nga KD.

16. Bashkëpunon me institucione dhe organizma të tjerë kur është i ngarkuar për të përfaqësuar IKM-në ose në rolin e anëtarit të komisioneve të ngritura pranë IKM-së.

17. Merr pjesë në mbledhjet e KD-së të IKM-së të thirrura nga Kryetari i KD-së dhe luan rol aktiv në trajtimin dhe mbarëvajtjen e këtyre mbledhjeve dhe të çështjeve të trajtuara në to.

18. Mbështet KD-në dhe strukturat ekzekutive për zhvillimin e aktivitetit të tyre, në përputhje me kërkesat e Statutit dhe me kërkesat e etikës profesionale.

Neni 7

Dispozita kalimtare dhe hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi duke filluar nga data 01 shkurt 2007.
2. Ndryshimet e miratuara me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026, hyjnë në fuqi menjëherë.
3. Dispozitat e Nenit 1, pika 2, nënpikat 2.30–2.33, që lidhen me certifikatën "Kontabilist Ligjor", zbatohen nga data e hyrjes në fuqi të ndryshimeve të Statutit të IKM-së, të miratuara me Vendimin Nr. 3 të Asamblesë së Përgjithshme, datë 03.10.2026.

Kryetari i Këshillit të Drejtimit
Prof. Dr. Sotiraq DHAMO