



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**INSTITUTI I KONTABILISTËVE TË MIRATUAR**

**RREGULLORE**

**Nr. 4, datë 15.09.2016**

*e ndryshuar me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026*

**PËR REGJISTRIMIN DHE MBAJTJEN E REGJISTRIT TË ANËTARËVE DHE TË  
LICENCEVE**

Rregullorja për regjistrimin e Kontabilistëve të Miratuar dhe të kandidatëve për Kontabilist të Miratuar, anëtarë të Institutit të Kontabilistëve të Miratuar, si dhe për mbajtjen e regjistrit të anëtarëve hartohet në përputhje me kërkesat e Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar.

Rregullorja përfshin dispozitat për procesin e licencimit të Kontabilistëve të Miratuar anëtarë të IKM-së, në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar; të Rregullores Nr. 2, datë 22.02.2018, "Për funksionimin e Komisionit të Provimeve të Aftësive Profesionale dhe mbikëqyrjen e procesit të testimit të kandidatëve për Auditues Ligjor dhe Kontabilist të Miratuar", përkatësisht Neni 11; si dhe të Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP "Për rregullimin dhe mbikëqyrjen e funksionimit të profesionit të Kontabilistit të Miratuar dhe organizatave të tyre profesionale", e ndryshuar.

**Neni 1**  
**Objekti dhe Qëllimi**

1. Kjo rregullore (në vijim edhe "Rregullorja e Regjistrimit dhe Licencimit") ka për qëllim:

- 1.01. Organizimin dhe funksionimin e Komitetit të Regjistrimit;
- 1.02. Përcaktimin e procedurave të regjistrimit dhe të çregjistrimit nga Regjistri Publik i Kontabilistëve të Miratuar;
- 1.03. Përcaktimin e procedurave për pasqyrimin e ndryshimeve në Regjistrin Publik të Kontabilistëve të Miratuar;



- 1.04. Zbatimin e dispozitave të ligjit dhe të akteve nënligjore për licencimin e anëtarëve aktivë të IKM-së, të cilët ushtrojnë aktivitetin e tyre në mënyrë të pavarur dhe janë të regjistruar në QKB si persona fizikë ose si Shoqëri Kontabiliteti, ose janë të punësuar në shoqëri me kapital privat ose shtetëror, si dhe në organizma të tjerë privatë ose shtetërorë, për të cilët nuk kanë pengesë ligjore;
  - 1.05. Zbatimin e dispozitave të ligjit dhe të akteve nënligjore për pajisjen e anëtarëve të IKM-së me Kartën e anëtarësisë dhe me licencat profesionale;
  - 1.06. Zbatimin e dispozitave të ligjit dhe të akteve nënligjore për vendosjen e rregullave dhe të procedurave për procesin e lëshimit të kartave të anëtarësisë dhe të licencave, për formatin e tyre, për mbajtjen e Regjistrit të Licencave dhe për revokimin e tyre.
2. Kjo rregullore gjithashtu parashikon parimet dhe dispozitat që rregullojnë:
- 2.01. Ripërtëritjen e Licencës;
  - 2.02. Ripërtëritjen e Kartës së anëtarësisë;
  - 2.03. Tarifat e lëshimit të Licencës.

## **Neni 2**

### **Shkurtime dhe Përkufizime**

1. **KM** – Kontabilist i Miratuar.
2. **Shërbimet e kontabilitetit** – janë shërbimet e mbajtjes dhe të përgatitjes së librave kontabël, fiskalë dhe të pagave, të kontrollit dhe të verifikimit të dokumentacionit kontabël, vlerësimet dhe analizat e kostos dhe të kontabilitetit drejtues, vlerësimi dhe zbatimi i procedurave kontabël për përgatitjen e pasqyrave financiare, analiza financiare dhe këshillimet përkatëse, si dhe shërbime të tjera të ngjashme që lidhen me raportimin financiar, kontrollin e brendshëm, performancën financiare, vlerësimet e biznesit, raportimin tatimor e doganor dhe shërbime të tjera të rëna dakord me klientët.
3. **KMA** – Kontabilist i Miratuar Aktiv, i cili është personi fizik, profesionist i lirë, i regjistruar në regjistrin e njëjës prej organizatave profesionale të kontabilistëve të miratuar, që kontraktohet nga personi juridik për të kryer shërbime kontabiliteti me kontratë shërbimi ose punësimi. Ai mund të kryejë edhe shërbime të tjera, të cilat nuk bien në kundërshtim me kërkesat e legjislacionit në fuqi.



4. **KMJ** – Kontabilist i Miratuar Joaktiv (jo ushtrues i profesionit), është personi i regjistruar në regjistrin e njëres prej organizatave profesionale të kontabilistëve të miratuar, i pezulluar me kërkesën e tij nga organizata përkatëse për kryerjen e shërbimeve të kontabilitetit. Gjithashtu, KMJ janë të gjithë individët që kanë fituar titullin KM dhe nuk e ushtrojnë profesionin si person fizik i regjistruar në QKB, nuk janë të kontraktuar për të kryer shërbime kontabiliteti, ose janë të punësuar në institucione shtetërore apo publike ku nuk u lejohet të kryejnë shërbime kontabiliteti, ose ku në funksionet e tyre nuk kryejnë shërbime kontabiliteti apo të lidhura me to.
5. **PPAP** – Provimi Përfundimtar i Aftësive Profesionale (provimi shtetëror).
6. **Person fizik** – është subjekti sipas kuptimit të Kodit Civil dhe të ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar, i cili ushtron një profesion të pavarur (Kontabilist i Miratuar).
7. **Shoqëri Kontabiliteti** – është një person juridik, pavarësisht nga forma e organizimit, i regjistruar në regjistrin publik të kontabilistëve të miratuar dhe të shoqërive të kontabilitetit, i miratuar nga autoritetet kompetente për të kryer shërbime kontabiliteti dhe që plotëson kriteret e parashikuara në legjislacionin në fuqi për shoqëritë e kontabilitetit.
8. **KL** – mbajtësi i certifikatës profesionale "Kontabilist Ligjor", të lëshuar nga IKM, i regjistruar në kategorinë statutore KL, sipas Statutit të IKM-së.

### **Neni 3**

#### **Komiteti i Regjistrimit**

1. Komiteti i Regjistrimit, në përputhje me kërkesat e Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar dhe të Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP, është autoriteti që miraton regjistrimin dhe çregjistrimin e Kontabilistëve të Miratuar dhe të Shoqërive të Kontabilitetit në Regjistrin Themeltar dhe në Regjistrin Publik të anëtarëve të IKM-së, si dhe regjistrimin dhe çregjistrimin e kandidatëve që do t'i nënshtrohen testimit për marrjen e titullit "Kontabilist i Miratuar".
2. Komiteti i Regjistrimit dhe Kryetari i Këshillit të Drejtimit ngarkohen me zbatimin e rregullave dhe të procedurave të vendosura në këtë rregullore.

**Neni 4**  
**Përbërja**

1. Komiteti i Regjistrimit është një strukturë në varësi të Këshillit të Drejtimit. Anëtarët e Komitetit të Regjistrimit zgjidhen nga Këshilli i Drejtimit.
2. Komiteti përbëhet nga 3 anëtarë, si më poshtë:
  - 2.01. dy anëtarë Kontabilistë të Miratuar, pjesë e Regjistrimit Publik të IKM-së, me propozim të Këshillit të Drejtimit;
  - 2.02. një anëtar që nuk është Kontabilist i Miratuar dhe vjen nga fusha e jurisprudencës, me propozim të Këshillit të Drejtimit.
3. Anëtarët e Komitetit të Regjistrimit zgjidhen për një periudhë 4-vjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje vetëm një herë.
4. Në rast të mbarimit të mandatit, anëtarët e Komitetit të Regjistrimit qëndrojnë në detyrë deri në zgjedhjen e anëtarëve të rinj, duke mos u kufizuar në ushtrimin e funksioneve të tyre deri në datën e zëvendësimit nga anëtarët e rinj.
5. Një anëtar i Komitetit të Regjistrimit mund të lirohet nga detyra në rastet kur:
  - 5.01. i mbaron mandati;
  - 5.02. nuk paraqitet pa arsye në mbledhje 2 herë radhazi ose në më shumë se 5 mbledhje gjatë vitit;
  - 5.03. çregjistrohet nga Regjistri Publik ose ka pezulluar përkohësisht ushtrimin e veprimtarisë si Kontabilist i Miratuar;
  - 5.04. veprimet ose mosveprimet e tij kanë dëmtuar emrin e Komitetit të Regjistrimit ose të IKM-së;
  - 5.05. kryen veprime të paligjshme ose që cenojnë rëndë imazhin e Komitetit të Regjistrimit dhe të IKM-së;
  - 5.06. nuk përmbush funksionet e parashikuara nga kjo rregullore;
  - 5.07. ndaj tij është vendosur masë disiplinore, sipas Rregullores së Komitetit të Disiplinës;
  - 5.08. me propozim të Këshillit të Drejtimit;
  - 5.09. ka konflikt interesi me funksionin e vet;
  - 5.10. jep dorëheqjen ose vdes.



6. Në rast lirimi nga detyra të anëtarit të Komitetit të Regjistrimit, sipas pikës 5 të këtij neni, Këshilli i Drejtimit i IKM-së emëron zëvendësuesin e tij brenda një afati prej 30 ditësh pune nga data e marrjes së propozimit ose të aplikimit përkatës, në përputhje me procedurat e përzgjedhjes të parashikuara në këtë nen.

7. Mandati i zëvendësuesit llogaritet për pjesën e mbetur, nga dita e emërimit të tij.

8. Anëtarët e Komitetit të Regjistrimit ruajnë konfidencialitetin e të dhënave personale që marrin për shkak të detyrës dhe i trajtojnë ato në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale. Anëtari që ka konflikt interesi në lidhje me një kërkesë të caktuar nuk merr pjesë në shqyrtimin e saj.

### **Neni 5**

#### **Procedurat e Punës të Komitetit të Regjistrimit**

1. Komiteti i Regjistrimit mblidhet të paktën 1 (një) herë në muaj, brenda datës 5 të muajit, nëse ka kërkesa të reja për regjistrim. Në organizimin e punës, Komiteti i Regjistrimit mbështetet nga Struktura Ekzekutive, punonjësit e së cilës mund të marrin pjesë në mbledhje kur kjo kërkohet nga anëtarët e Komitetit.

2. Komiteti i Regjistrimit është përgjegjës për shqyrtimin e dokumentacionit të depozituar nga Kontabilistët e Miratuar, Shoqëritë e Kontabilitetit dhe kandidatët për Kontabilist të Miratuar dhe merr vendimin për pranimin ose jo të kërkesës së paraqitur. Për vendimin e marrë, njofton personin e interesuar nëpërmjet Sekretarisë së IKM-së brenda 10 (dhjetë) ditëve pune.

3. Kur Kontabilisti i Miratuar, Shoqëria e Kontabilitetit ose kandidati për Kontabilist të Miratuar ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar për regjistrim, Komiteti i Regjistrimit e njofton personin dhe i lë një afat prej 10 ditësh për plotësimin e tyre.

4. Komiteti i Regjistrimit miraton dhe urdhëron kryerjen e të gjitha ndryshimeve të tjera në Regjistrin Themeltar të IKM-së, të cilat lidhen me:

4.01. kalimin e personave fizikë ose të Shoqërive të Kontabilitetit nga seksioni aktiv në atë joaktiv dhe anasjelltas;

4.02. kalimin e kandidatëve nga seksioni i kandidatëve në atë të anëtarëve aktivë ose joaktivë, pas certifikimit të tyre si Kontabilistë të Miratuar;

4.03. kalimin e personave fizikë në Shoqëri Kontabiliteti dhe anasjelltas.



5. Komiteti i Regjistrimit, brenda datës 10 të muajit kur zhvillohet mbledhja, i dorëzon Drejtorit Ekzekutiv listën me regjistrimet e reja dhe urdhrin për ndryshimet që duhet të bëhen në Regjistrin Themeltar.
6. E drejta e anëtarësimit, pas miratimit nga Komiteti i Regjistrimit, fillon nga data e paraqitjes së kërkesës për regjistrim.
7. Mbledhjet e Komitetit të Regjistrimit dokumentohen me procesverbal, i cili nënshkruhet nga Kryetari dhe nga të gjithë anëtarët pjesëmarrës.
8. Komiteti i Regjistrimit, mbështetur në këtë rregullore, është autoriteti që miraton regjistrimin e Kontabilistëve të Miratuar në Regjistrin Themeltar dhe në Regjistrin Publik të IKM-së dhe që përgatit listën e anëtarësimeve të reja të Kontabilistëve të Miratuar. Ai është gjithashtu autoriteti që përcakton listën e anëtarëve të IKM-së që duhet të licencohen dhe ia paraqet atë Kryetarit të Këshillit të Drejtimit për miratim, nëpërmjet Drejtorit Ekzekutiv.
9. Kryetari i Këshillit të Drejtimit të IKM-së, pasi merr listën e anëtarëve për t'u pajisur me Licencë, vendos ta miratojë ose ta refuzojë atë, në varësi të dokumentacionit të shqyrtuar.

## **Neni 6**

### **Regjistrimi i KM**

1. Në Regjistrin Themeltar dhe në Regjistrin Publik të Institutit të Kontabilistëve të Miratuar regjistrohen të gjithë personat që plotësojnë kërkesat e përcaktuara në pikën 9 të nenit 2 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar dhe në Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP.
2. Për të bërë të mundur regjistrimin dhe publikimin e emrit në Regjistrin Themeltar dhe në Regjistrin Publik të IKM-së, çdo Kontabilist i Miratuar fillimisht duhet të anëtarësohet pranë Institutit dhe duhet të plotësojë dokumentet që shoqërojnë këtë anëtarësim.
3. Kërkesa për t'u anëtarësuar në IKM paraqitet nga të gjithë profesionistët që posedojnë Dëshminë "Kontabilist i Miratuar", të lëshuar nga një organ i caktuar me ligj, nga IKM ose nga organizma ekuivalentë të njohur, si dhe nga Shoqëritë e Kontabilitetit.
4. Dokumentet që duhen dorëzuar për anëtarësim në IKM janë si më poshtë:

#### **4.01. Kontabilistët e Miratuar persona fizikë, profesionistë të lirë të regjistruar në QKB:**

- 4.01.A. Kërkesë me shkrim për anëtarësimin në shoqatë;

- 4.01.B. Curriculum Vitae (CV) në gjuhën shqipe;
- 4.01.C. Kopje e noterizuar e Dëshmisë Profesionale si Kontabilist i Miratuar ose kopje e noterizuar e vërtetimit të provimeve ose e dokumentit përkatës, të parashikuar dhe të lëshuar nga Komisioni i Provimeve të Aftësive Profesionale;
- 4.01.D. Kopje e NUIS-it, nëse e ushtron profesionin i regjistruar në QKB;
- 4.01.E. Lista e Kontabilistëve të Miratuar të punësuar, nëse ka të punësuar;
- 4.01.F. Deklarata personale e dy ose më shumë punësimeve (shoqëruar me vërtetimin përkatës nga sigurimet shoqërore);
- 4.01.G. Vërtetim nga organet e drejtësisë që nuk ka qenë i dënues për vepra të lidhura me aktivitetin në fushën e profesionit (Dëshmi e gjendjes gjyqësore e tre muajve të fundit);
- 4.01.H. Kopje e Diplomës së Nivelit të Dytë ose e ekuivalentes së saj (DIND);
- 4.01.I. Kopje e dokumentit të identifikimit, pasaportë ose letërnjoftim;
- 4.01.J. Dy fotografi (formati 4x5 cm).

**4.02. Shoqëritë e Kontabilitetit:**

- 4.02.A. Kërkesë me shkrim për anëtarësimin në shoqatë, e cila mund të bëhet nga administratori i Shoqërisë ose nga ortaku Kontabilist i Miratuar;
- 4.02.B. Kopje e NIPT-it (NUIS);
- 4.02.C. Kopje e ekstraktit historik;
- 4.02.D. Statuti dhe Akti i themelimit;
- 4.02.E. Kopje e Dëshmisë Profesionale si Kontabilist i Miratuar e ortakut/ortakëve ose e administratorit;
- 4.02.F. Vërtetim nga organet e drejtësisë që nuk ka qenë i dënues për vepra të lidhura me aktivitetin në fushën e profesionit, për ortakun/ortakët, për administratorin (në rast se është i ndryshëm nga ortaku) dhe për personin juridik (Dëshmi e gjendjes gjyqësore e tre muajve të fundit);
- 4.02.G. Kopje e Diplomës së Nivelit të Dytë ose e ekuivalentes së saj (DIND) e ortakut/ortakëve dhe e administratorit (në rast se është i ndryshëm nga ortaku);

- 4.02.H. Kopje e dokumentit të identifikimit, pasaportë ose letërnjoftim, e ortakut/ortakëve ose e administratorit;
- 4.02.I. Lista e Kontabilistëve të Miratuar të shoqërisë;
- 4.02.J. Rregullorja për parandalimin e pastrimit të parave, nëse ka 3 (tre) ose më shumë të punësuar.

**4.03. Kandidatët që aplikojnë për t'u pajisur me dëshminë "Kontabilist i Miratuar" duhet të plotësojnë kërkesat e parashikuara në shkronjat "a", "b" dhe "ç" të pikës 1 të nenit 16 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, si vijon:**

- 4.03.A. Kërkesë me shkrim për anëtarësim drejtuar Komitetit të Regjistrimit, e cila plotësohet sipas një formati të parashtypur të miratuar nga Këshilli i Drejtimit i IKM-së;
- 4.03.B. Kopje e dokumentit të identifikimit, pasaportë ose letërnjoftim;
- 4.03.C. Kopje e Diplomës së Nivelit të Dytë ose e ekuivalentes së saj (DIND);
- 4.03.D. Vërtetim nga organet e drejtësisë që nuk ka qenë i dënues për vepra të lidhura me aktivitetin në fushën e profesionit;
- 4.03.E. Një CV personale në gjuhën shqipe;
- 4.03.F. 2 fotografi të madhësisë 4x5 cm;
- 4.03.G. Pagesa e kuotës vjetore të anëtarësimit.

5. Në kërkesë, përveç të tjerave, deklarohet "njohja e Statutit të IKM-së dhe angazhimi për zbatimin e tij".

### **Neni 7**

#### **Depozitimi i Dokumentacionit të Regjistrimit**

1. Kërkesat për anëtarësim, si rregull, paraqiten pranë Sekretarisë së IKM-së ose nëpërmjet aplikimit online, i cili administrohet nga Sekretaria e IKM-së. Në këtë rast, Sekretaria, pasi kryen veprimet e regjistrimit, mbështetur në vendimin e Komitetit të Regjistrimit, i dërgon kryetarit të degës ose përgjegjësit të seksionit përkatës të gjitha regjistrimet e reja.



2. Nëse kërkesa për regjistrim paraqitet pranë degës ose seksionit, këto të fundit çdo muaj ia dërgojnë Sekretarisë së IKM-së kërkesat e paraqitura së bashku me dokumentacionin përkatës, duke mbajtur kopjen e kërkesës për efekte evidentimi.

3. Sekretaria ia paraqet Komitetit të Regjistrimit të gjitha kërkesat për regjistrim jo më vonë se 10 ditë nga marrja e dokumentacionit të depozituar. Komiteti i Regjistrimit përgatit listën e regjistrimeve, të çregjistrimeve dhe të licencimit me dokumentacionin shoqërues, për t'u shqyrtuar në mbledhjen e radhës, ku merr vendimin përkatës për pranimin ose jo të kërkesës për anëtarësim.

4. Sekretaria, pasi merr vendimin e Komitetit të Regjistrimit, kryen veprimet e regjistrimit dhe njofton me shkrim degën ose seksionin për numrat e regjistrimit të anëtarëve të rinj. Bazuar në vendimin e Komitetit të Regjistrimit, bëhet edhe përfshirja e emrit të anëtarit në Regjistrin Publik të anëtarësisë.

5. Të dhënat personale të aplikantëve dhe të anëtarëve trajtohen në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale. Në Regjistrin Publik publikohen vetëm të dhënat që kërkojnë nga ligji dhe nga Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP.

### **Neni 8**

#### **Anëtarësia**

1. Në përputhje me kërkesat e pikës 2 të nenit 51 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar dhe të Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP, IKM mban Regjistrin Themeltar të anëtarëve të tij, të cilët janë Kontabilistë të Miratuar, Shoqëri Kontabiliteti ose kandidatë për Kontabilist të Miratuar. Regjistri mbahet në formë elektronike dhe dokumentare dhe ndahet në pesë seksione sipas kategorive të anëtarësimit, përkatësisht:

- 1.01. Anëtarë KM aktivë të vetëpunësuar;
- 1.02. Shoqëri Kontabiliteti;
- 1.03. Anëtarë KM aktivë të punësuar;
- 1.04. Anëtarë KM joaktivë;
- 1.05. Kandidatë për KM.

2. Në përputhje me ndarjet e bëra në ligj, IKM ka përcaktuar edhe anëtarët që përfshihen në këto seksione:

**2.01. Anëtarë KM aktivë të vetëpunësuar** përfshin anëtarët të cilët:

2.01.A. kanë Dëshmi si Kontabilist i Miratuar ose kanë vërtetimin e dhënies së provimeve për KM sipas ligjit;

2.01.B. ushtrojnë aktivitet si të pavarur dhe janë të regjistruar në QKB dhe në organet tatimore si tregtarë të regjistruar.

**2.02. Shoqëri Kontabiliteti** janë të gjitha shoqëritë e regjistruara në organet tatimore, të krijuara sipas kërkesave të ligjit "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare" dhe që, në zbatim të Rregullores Nr. 9 të BMP, plotësojnë kushtet e mëposhtme:

2.02.A. janë themeluar në përputhje me kërkesat e ligjit Nr. 9901, datë 14.04.2008 "Për tregtarët dhe shoqëritë tregtare", i ndryshuar;

2.02.B. shumica e të drejtave të votës në kapitalin e shoqërisë zotërohet nga Shoqëri Kontabiliteti ose nga Kontabilistë të Miratuar;

2.02.C. të paktën 50 për qind e anëtarëve të organit drejtues ose administrativ të Shoqërisë së Kontabilitetit janë KM të njohur nga Komiteti i Regjistrimit i IKM-së dhe të regjistruar në regjistrin publik të kontabilistëve të miratuar. Kur organi drejtues ose administrativ nuk ka më shumë se dy anëtarë, të paktën njëri prej tyre duhet të plotësojë kushtet e përmendura në këtë shkronjë;

2.02.D. shoqëria angazhon Kontabilistë të Miratuar, të cilët janë të regjistruar në regjistrin publik të kontabilistëve të miratuar;

2.02.E. shoqëria gëzon reputacion të mirë.

**2.03. Anëtarë KM aktivë të punësuar** përfshin anëtarët të cilët:

2.03.A. zotërojnë Dëshminë Profesionale si Kontabilist i Miratuar ose kanë vërtetimin e dhënies së provimeve për KM sipas ligjit;

2.03.B. janë të punësuar si Kontabilist i Miratuar me kontratë individuale pune me kohë të plotë ose të pjesshme dhe kryejnë shërbime të kontabilitetit dhe të lidhura me to, si dhe shërbime të tjera të lejuara nga ligji, kur punësimi nuk përbën konflikt me kërkesat ligjore të ushtrimit të profesionit si KM.

- 2.04. **Anëtarë KM joaktivë** përfshin anëtarët të cilët:
- 2.04.A. zotërojnë Dëshminë Profesionale si Kontabilist i Miratuar;
  - 2.04.B. nuk ushtrojnë aktivitetet dhe nuk janë të regjistruar në QKB dhe as në organet tatimore;
  - 2.04.C. janë të punësuar në sektorin publik, ku nuk lejohet dypunësimi ose ku ushtrimi i profesionit të KM përbën konflikt ligjor;
  - 2.04.D. janë të punësuar me kontratë punësimi, por në njësinë ku punojnë kryejnë funksione që nuk lidhen me shërbimet që kryen një Kontabilist i Miratuar;
  - 2.04.E. janë ekonomikisht joaktivë, as të punësuar dhe as të vetëpunësuar.
- 2.05. **Anëtarë kandidatë për KM** janë të gjithë personat që plotësojnë kërkesat e shkronjave "a", "b" dhe "ç" të pikës 1 të nenit 16 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar dhe janë anëtarësuar në IKM.

3. Mbajtësit e certifikatës "Kontabilist Ligjor" regjistrohen sipas Nenit 23 të kësaj rregulloreje dhe nuk përbëjnë seksion të Regjistrat Themeltar.

## **Neni 9**

### **Procesi i Licencimit**

1. Pajisen me Licencë, sipas kategorive të përcaktuara në Nenin 11 të kësaj rregulloreje, të gjithë individët të cilët:

- 1.01. janë anëtarë të IKM-së, Kontabilistë të Miratuar;
- 1.02. i përkasin një prej kategorive që mund të pajisen me licencë;
- 1.03. kanë shlyer rregullisht detyrimet e anëtarësisë të përcaktuara në Statutin e IKM-së;
- 1.04. në rastin e anëtarëve të pajisur me Dëshmi Profesionale përpara vitit 2019, kanë kaluar procesin e verifikimit të përputhshmërisë ligjore të Bordit të Mbikëqyrjes Publike;
- 1.05. kanë dorëzuar vetëdeklarimet në lidhje me aktivitetin dhe punësimin (shoqëruar me vërtetimin përkatës nga sigurimet shoqërore);

- 1.06. nuk janë dënuar me vendim të formës së prerë nga gjykata (vërtetuar me Dëshminë e Penalitetit);
  - 1.07. nuk kanë pengesa ligjore për të ushtruar profesionin (vetëdeklarim për dhënien fund të papajtueshmërive që kërkohen për ushtrimin e profesionit);
  - 1.08. kanë përmbushur detyrimin e Edukimit të Vijueshëm, sipas Rregullores së Edukimit dhe Kualifikimit Profesional, ose kanë rezultuar kalues në testimin plotësues.
2. Komiteti i Regjistrimit, i cili, në kuadër të funksioneve të veta, miraton regjistrimin e anëtarëve të rinj dhe të Shoqërive të Kontabilitetit, mban edhe regjistrin e licencave profesionale.
3. Pasi kryen verifikimet e nevojshme për plotësimin e kushteve të përcaktuara në këtë nen, Komiteti i Regjistrimit përgatit listën e miratuar të anëtarëve të IKM-së që do të pajisen me licencë profesionale.
4. Kjo listë shoqërohet me vendimin përkatës, ku pasqyrohen të gjithë anëtarët dhe numri i licencës.
5. Komiteti i Regjistrimit ia paraqet listën e miratuar Kryetarit të Këshillit të Drejtimit, i cili kryen verifikimin dhe miratimin përfundimtar të anëtarëve që do të licencohen.

#### **Neni 10**

##### **Pajisja me Kartën e Anëtarësisë**

1. Pajisen me Kartë anëtarësie, sipas kategorive të përcaktuara në Nenin 8 të kësaj rregulloreje, të gjithë individët të cilët:
  - 1.01. janë anëtarë të IKM-së dhe zotërojnë titullin Kontabilist i Miratuar;
  - 1.02. kanë shlyer rregullisht detyrimet e anëtarësisë të përcaktuara në Statutin e IKM-së;
  - 1.03. kanë dorëzuar vetëdeklarimet në lidhje me aktivitetin dhe punësimin;
  - 1.04. janë vlerësuar pozitivisht nga Komiteti i Regjistrimit për plotësimin e kushteve të kërkuara për licencim.
2. Komiteti i Regjistrimit, pasi kryen verifikimet e nevojshme për plotësimin e kushteve të përcaktuara në këtë nen, përgatit listën e miratuar të anëtarëve të IKM-së që do të pajisen me Kartën e anëtarësisë.



3. Kjo listë shoqërohet me vendimin përkatës, ku pasqyrohen të gjithë anëtarët dhe numri i kartës për secilin.

4. Komiteti i Regjistrimit ia paraqet listën e miratuar Kryetarit të Këshillit të Drejtimit, i cili kryen verifikimin dhe miratimin përfundimtar të anëtarëve.

### **Neni 11**

#### **Kategoritë e Licencave**

1. Në përputhje me dispozitat e Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar; të Rregullores Nr. 2, datë 22.02.2018, të BMP, përkatësisht Neni 11; si dhe të Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP, e ndryshuar, IKM lëshon 2 (dy) lloje licencash, si më poshtë:

1.01. Licencë e Kategorisë A;

1.02. Licencë e Kategorisë AP.

2. Pajisen me Licencë të Kategorisë A të gjithë individët të cilët janë:

2.01. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, persona fizikë (tregtarë të regjistruar) aktivë;

2.02. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, ortakë dhe administratorë të një Shoqërie Kontabiliteti.

3. Kontabilisti i Miratuar anëtar i IKM-së, i pajisur me Licencë të Kategorisë A, në çdo rast njofton IKM-në brenda 15 ditëve për çdo ndryshim në statusin e tij të ushtrimit të aktivitetit si KM ose të punësimit, të deklaruar sipas Nenit 9, pika 1.05, të kësaj rregulloreje.

4. Nëse konstatohen shkelje ose mosdeklarim i këtij ndryshimi në afatet e përcaktuara, çështja i referohet Komitetit të Investigimit, sipas Rregullores së Komitetit të Investigimit, dhe masat merren sipas Statutit dhe Rregullores së Komitetit të Disiplinës.

5. Pajisen me Licencë të Kategorisë AP të gjithë individët të cilët janë:

5.01. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, të punësuar në subjekte të tjera, persona fizikë ose juridikë, OJF, ose në institucione ose ndërmarrje shtetërore, kur ky punësim lejon ushtrimin e aktivitetit si KM;

5.02. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, ortakë në një Shoqëri Kontabiliteti, të cilët nuk figurojnë si të punësuar në listëpagesën e këtij subjekti, por e ushtrojnë profesionin me kontratë punësimi në subjekte të tjera;



- 5.03. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, të punësuar si administratorë pranë një Shoqërie Kontabiliteti;
  - 5.04. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, të punësuar pranë një Shoqërie Kontabiliteti.
6. Për këtë kategori, Kontabilisti i Miratuar anëtar i IKM-së njofton në çdo rast organizatën për statusin e tij të punësimit.
7. Nuk pajisen me Licencë të gjithë individët të cilët janë:
- 7.01. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, as të vetëpunësuar dhe as të punësuar;
  - 7.02. anëtarë Kontabilistë të Miratuar të IKM-së, ortakë të një Shoqërie Kontabiliteti, jo të punësuar.
8. Vetëm Kontabilistët e Miratuar anëtarë të IKM-së, të pajisur me Licencë të Kategorisë A, kanë të drejtë t'u ofrojnë shërbime kontabiliteti palëve të treta me kontratë shërbimi, sipas përcaktimeve ligjore.

## **Neni 12**

### **Formati i Licencës**

1. Licenca lëshohet sipas formatit të miratuar nga Këshilli i Drejtimit.
2. Për të qenë e vlefshme, në të pasqyrohen të dhënat e mëposhtme:
  - 2.01. numri i Licencës, i përcaktuar sipas vendimit të Komitetit të Regjistrimit;
  - 2.02. emri, atësia dhe mbiemri i anëtarit për të cilin lëshohet licenca;
  - 2.03. objekti i Licencës (titulli Kontabilist i Miratuar);
  - 2.04. kushtet e vlefshmërisë së Licencës;
  - 2.05. data e lëshimit;
  - 2.06. nënshkrimi i Kryetarit të Këshillit të Drejtimit të IKM-së;
  - 2.07. afati i vlefshmërisë;
  - 2.08. logoja e IKM-së dhe logoja e IFAC-ut, sipas formatit të miratuar;
  - 2.09. elementet e sigurisë.
3. Për të qenë e vlefshme, Licenca duhet të ketë minimalisht 3 (tre) elemente sigurie, të cilat miratohen me vendim të Këshillit të Drejtimit.



### **Neni 13**

#### **Formati i Kartës së Anëtarësisë**

1. Karta e anëtarësisë lëshohet sipas formatit të miratuar nga Këshilli i Drejtimit.
2. Për të qenë e vlefshme, në të pasqyrohen të dhënat e mëposhtme:
  - 2.01. logoja e IKM-së dhe logoja e IFAC-ut;
  - 2.02. fotoja e mbajtësit të kartës së anëtarësisë;
  - 2.03. emri, atësia, mbiemri;
  - 2.04. numri i anëtarësisë;
  - 2.05. numri i kartës;
  - 2.06. afati i vlefshmërisë së kartës;
  - 2.07. kodi serial (numri i anëtarësisë/viti i lëshimit);
  - 2.08. QR Code.

### **Neni 14**

#### **Regjistri Themeltar**

1. Regjistri Themeltar, në seksionin **Anëtarë KM aktivë të vetëpunësuar**, përmban informacionet e mëposhtme, të organizuara në kolona të veçanta:
  - 1.01. numrin e identifikimit personal (nr. i regjistrimit);
  - 1.02. emrin, atësinë, mbiemrin;
  - 1.03. numrin e Dëshmisë së KM ose të vërtetimit të provimeve për KM;
  - 1.04. vitin e lëshimit të Dëshmisë Profesionale;
  - 1.05. datën e regjistrimit pranë IKM-së;
  - 1.06. numrin e Licencës;
  - 1.07. NUIS-in;
  - 1.08. adresën e aktivitetit;
  - 1.09. të dhënat personale (nr. personal i mjetit të identifikimit, datëlindja);
  - 1.10. kontaktet;
  - 1.11. statusin;
  - 1.12. shënime të ndryshme që kanë të bëjnë me masat disiplinore të vendosura ndaj KM për shkeljet e konstatuara gjatë aktivitetit të tij.



2. Formati i Regjistrit për anëtarët KM aktivë të vetëpunësuar miratohet nga Këshilli i Drejtimit.

3. Regjistri Themeltar, në seksionin **Shoqëri Kontabiliteti**, përmban informacionet e mëposhtme, të organizuara në kolona të veçanta:

- 3.01. numrin e identifikimit (nr. i regjistrimit);
- 3.02. emrin tregtar;
- 3.03. ortakët;
- 3.04. administratorin;
- 3.05. numrin e Dëshmisë së KM ose të vërtetimit të provimeve për KM të ortakut/ortakëve dhe të administratorit;
- 3.06. vitin e lëshimit të Dëshmisë Profesionale të ortakut/ortakëve dhe të administratorit;
- 3.07. datën e regjistrimit pranë IKM-së;
- 3.08. numrin e Licencës;
- 3.09. NUIS-in;
- 3.10. adresën e aktivitetit;
- 3.11. listën e KM të punësuar;
- 3.12. kontaktet;
- 3.13. statusin;
- 3.14. shënime të ndryshme që kanë të bëjnë me masat disiplinore të vendosura ndaj shoqërisë ose ndaj KM të saj për shkeljet e konstatuara gjatë aktivitetit.

4. Format i Regjistrit për Shoqëritë e Kontabilitetit miratohet nga Këshilli i Drejtimit.

5. Regjistri Themeltar, në seksionin **Anëtarë KM aktivë të punësuar**, përmban informacionet e mëposhtme, të organizuara në kolona të veçanta:

- 5.01. numrin e identifikimit personal (nr. i regjistrimit);
- 5.02. emrin, atësinë, mbiemrin;
- 5.03. numrin e Dëshmisë së KM ose të vërtetimit të provimeve për KM;
- 5.04. vitin e lëshimit të Dëshmisë Profesionale;
- 5.05. datën e regjistrimit pranë IKM-së;
- 5.06. numrin e Licencës;



- 5.07. të dhënat personale (nr. personal i mjetit të identifikimit, datëlindja);
  - 5.08. kontaktet;
  - 5.09. statusin;
  - 5.10. shënime të ndryshme që kanë të bëjnë me masat disiplinore të vendosura ndaj KM për shkeljet e konstatuara gjatë aktivitetit të tij.
6. Format i Regjistrimit për anëtarët KM aktivë të punësuar miratohet nga Këshilli i Drejtimit.
7. Regjistri Themeltar, në seksionin **Anëtarë KM joaktivë**, përmban informacionet e mëposhtme, të organizuara në kolona të veçanta:
- 7.01. numrin e identifikimit personal (nr. i regjistrimit);
  - 7.02. emrin, atësinë, mbiemrin;
  - 7.03. numrin e Dëshmisë së KM ose të vërtetimit të provimeve për KM;
  - 7.04. vitin e lëshimit të Dëshmisë Profesionale;
  - 7.05. datën e regjistrimit pranë IKM-së;
  - 7.06. adresën;
  - 7.07. të dhënat personale (nr. personal i mjetit të identifikimit, datëlindja);
  - 7.08. kontaktet;
  - 7.09. statusin;
  - 7.10. shënime të ndryshme që kanë të bëjnë me masat disiplinore të vendosura ndaj KM për shkeljet e konstatuara gjatë aktivitetit të tij.
8. Format i Regjistrimit për anëtarët KM joaktivë miratohet nga Këshilli i Drejtimit.
9. Regjistri Themeltar, në seksionin **Kandidatë për KM**, përmban informacionet e mëposhtme, të organizuara në kolona të veçanta:
- 9.01. numrin e regjistrimit;
  - 9.02. emrin, atësinë, mbiemrin;
  - 9.03. datën e kërkesës për regjistrim;
  - 9.04. adresën;
  - 9.05. kontaktet;
  - 9.06. të dhëna për certifikatën e përfundimit të trajnimit të Hyrjes në Profesion (SKK dhe SNRF);



9.07. statusin;

9.08. shënime.

10. Formati i Regjistrit për kandidatët për KM miratohet nga Këshilli i Drejtimit.

11. Numri i regjistrit të anëtarit të IKM-së është i pandryshueshëm. Në rast çregjistrimi për shkak përjashtimi ose largimi vullnetar, ai nuk i jepet në përdorim ndonjë personi tjetër. Në kolonën "shënime" shënohet data e largimit dhe e çregjistrimit nga regjistri i IKM-së.

12. Këshilli i Drejtimit informohet në çdo mbledhje të radhës nga Komiteti i Regjistrimit në lidhje me situatën e anëtarësisë, regjistrimet dhe çregjistrimet në Regjistrin Themeltar.

13. Këshilli i Drejtimit miraton një herë në çdo tre muaj listën përfundimtare të anëtarëve të IKM-së dhe ua dërgon atë për informacion institucioneve dhe organeve të interesuara (BMP, QKB, administrata tatimore, gjykata etj.).

### **Neni 15** **Regjistri Publik**

1. Në përputhje me kërkesat e pikës 2 të nenit 51 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar dhe të Rregullores Nr. 9, datë 27.02.2019, të BMP, Komiteti i Regjistrimit përgatit dhe miraton Regjistrin Publik të anëtarëve të IKM-së, të cilët janë KM aktivë, Shoqëri Kontabiliteti dhe KM joaktivë. Regjistri mbahet në formë elektronike dhe publikohet në faqen e internetit të IKM-së.

2. Në Regjistrin Publik listohen anëtarët e IKM-së Kontabilistë të Miratuar që pajisen me Licencë, sipas përcaktimeve të Nenit 9 dhe të Nenit 18 të kësaj rregulloreje.

3. Në Regjistrin Publik listohen edhe anëtarët e IKM-së Kontabilistë të Miratuar joaktivë që plotësojnë kriteret e përcaktuara në Nenin 9 dhe në Nenin 18 të kësaj rregulloreje dhe që kanë përmbushur kërkesat e Edukimit të Vijueshëm, sipas Rregullores së Edukimit dhe Kualifikimit Profesional.

4. Regjistri Publik përditësohet në përfundim të procesit vjetor të ripërtëritjes së licencave, në përfundim të procesit të licencimit për anëtarësimet e reja, si dhe në përputhje me vendimet e Komitetit të Regjistrimit për ndryshime në Regjistrin Themeltar.

**Neni 16**  
**Regjistri i Licencave**

1. Regjistri i Licencave ka formatin e mëposhtëm:

- 1.01. numër rendor;
- 1.02. emër;
- 1.03. atësi;
- 1.04. mbiemër;
- 1.05. dega ose seksioni përkatës;
- 1.06. numër i licencës;
- 1.07. data e lëshimit;
- 1.08. afati i vlefshmërisë;
- 1.09. statusi (aktiv, joaktiv, pezulluar, revokuar);
- 1.10. shënimet përkatëse.

2. Ngarkohet Komiteti i Regjistrimit që, nëpërmjet Strukturës Ekzekutive, të mirëmbajë dhe të përditësojë Regjistrin e Licencave. Regjistri i Licencave mbahet në mënyrë të pavarur dhe veçmas nga regjistri i anëtarësisë së IKM-së.

**Neni 17**  
**Afati i Vlefshmërisë**

1. Pas datës së lëshimit, Licenca është e vlefshme për një afat 1 (një) vjeçar.
2. Kartat e anëtarësisë, pas datës së lëshimit të tyre, janë të vlefshme për një afat 5 (pesë) vjeçar.
3. Gjatë kësaj periudhe, anëtari i licencuar duhet të ketë plotësuar të gjitha kërkesat e anëtarësisë, sipas përcaktimeve të Statutit.
4. Afati i vlefshmërisë së Licencës mund të ndryshojë me vendim të Këshillit të Drejtimit.
5. Komiteti i Regjistrimit, çdo vit, verifikon deklaratat e aktivitetit dhe të punësimit të anëtarëve të IKM-së, për të saktësuar nëse ata vijojnë ose jo të plotësojnë kushtet për të mbajtur licencën ose nëse ka ndryshim në kategorinë e tyre. Për këtë qëllim, Komiteti i Regjistrimit përgatit formularin e kërkesës që plotësojnë KM anëtarë të IKM-së për të vetëdeklaruar plotësimin e këtyre kushteve, si dhe për të bashkëngjitur dokumentacionin përkatës. Deklarata vjetore dorëzohet brenda datës 31 mars dhe përfshin edhe Deklarimin e Dosjeve të punës, që përdoret



nga Komiteti i Menaxhimit të Cilësisë, sipas Rregullores për Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë.

### **Neni 18**

#### **Ripërtëritja e Licencës**

1. Të gjitha licencat ripërtërihen brenda tremujorit të parë të çdo viti, pasi të kryhen verifikimet përkatëse për plotësimin e kushteve, duke pasqyruar edhe ndryshimet përkatëse, nëse ka.
2. Për ripërtëritjen e Licencës, anëtari i IKM-së, Kontabilist i Miratuar, duhet të përmbushë të gjitha kërkesat e përcaktuara në Nenin 9, pika 1, të kësaj rregulloreje.
3. Komiteti i Regjistrimit, pasi verifikon deklaratat vjetore, përmbushjen e detyrimeve të përcaktuara në Statut dhe në rregulloret e IKM-së, si dhe vendimet e Këshillit të Drejtimit për masat disiplinore, sipas Rregullores së Komitetit të Disiplinës, përgatit listën e Kontabilistëve të Miratuar anëtarë të IKM-së që do të pajisen me licencë për vitin përkatës.

### **Neni 19**

#### **Revokimi i Licencës**

1. Të drejtën e revokimit të Licencës e ka Këshilli i Drejtimit, i cili vepron nëpërmjet Komitetit të Regjistrimit.
2. Revokimi i Licencës kryhet:
  - 2.01. me kërkesë të vetë anëtarit;
  - 2.02. kur anëtari nuk plotëson kushtet e përcaktuara në Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, në Statutin e Shoqatës dhe në rregulloret e saj;
  - 2.03. si rrjedhojë e gjetjeve të konstatuara ose e vlerësimit "Dobët" në Kontrollin e Menaxhimit të Cilësisë, të zyrtarizuar nga Këshilli i Drejtimit;
  - 2.04. si rrjedhojë e masave disiplinore të vendosura nga Këshilli i Drejtimit, me propozim të Komitetit të Disiplinës, përfshirë për veprime në kundërshtim me Kodin e Etikës profesionale, me Statutin ose me dispozitat ligjore në fushën e profesionit;
  - 2.05. në rastet kur Kontabilistit të Miratuar i hiqet e drejta për të ushtruar profesionin me vendim të BMP-së;



- 2.06. në rast se anëtari humb jetën.
3. Kur ndaj anëtarit është vendosur masë e përkohshme e pezullimit të ushtrimit të aktivitetit, sipas Rregullores së Komitetit të Disiplinës, Licenca pezullohet për kohëzgjatjen e masës dhe kjo pasqyrohet në Regjistrin e Licencave dhe në Regjistrin Publik.
4. Vendimi i revokimit i paraqitet Komitetit të Regjistrimit për të përditësuar Regjistrin e Licencave dhe Regjistrin Publik të IKM-së.

### **Neni 20**

#### **Heqja e Anëtarësisë**

1. Heqja e anëtarësisë nga IKM bëhet:

- 1.01. me kërkesë të anëtarit;
- 1.02. kur anëtari nuk plotëson kushtet e anëtarësisë të përcaktuara në Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, në Statutin e Shoqatës dhe në rregulloret e saj;
- 1.03. me revokimin e Licencës;
- 1.04. si rrjedhojë e masës disiplinore të heqjes së anëtarësisë, të vendosur nga Këshilli i Drejtimit, me propozim të Komitetit të Disiplinës, përfshirë për veprime në kundërshtim me Kodin e Etikës profesionale, me Statutin ose me dispozitat ligjore në fushën e profesionit;
- 1.05. në rast se anëtari vdes;
- 1.06. kur anëtari kandidat për KM humbet të drejtën për të aplikuar për marrjen e Dëshmisë "Kontabilist i Miratuar".

2. Me heqjen e anëtarësisë, Karta e anëtarësisë bëhet e pavlefshme.

### **Neni 21**

#### **Çregjistrimi i Shoqërive të Kontabilitetit**

Shoqëria e Kontabilitetit çregjistrohet nga Regjistri Publik i anëtarësisë:

- a) me kërkesën e saj, të bërë nga administratori i shoqërisë;
- b) kur përfundon afati i ushtrimit të veprimtarisë, i parashikuar në statutin e saj;
- c) kur e drejta për ushtrimin e veprimtarisë si Shoqëri Kontabiliteti hiqet si rrjedhojë e masave disiplinore të vendosura nga Këshilli i Drejtimit, me propozim të Komitetit të

Disiplinës, e shkeljeve të tjera ligjore në fushën e profesionit, ose si rezultat i heqjes së statusit nga Bordi i Mbikëqyrjes Publike.

#### **Neni 22**

##### **Tarifat e Aplikueshme**

1. Të gjithë anëtarët që pajisen me Licencë tarifohen në masën e kostos së lëshimit të saj, e cila kërkohet së bashku me kuotën vjetore të anëtarësimit.
2. Kostoja e lëshimit të Licencës miratohet me vendim të Këshillit të Drejtimit dhe është e aplikueshme për lëshimin dhe për ripërtëritjen e Licencës.
3. Të gjithë anëtarët që pajisen me Kartë anëtarësie tarifohen në masën e kostos së lëshimit të saj, e cila kërkohet së bashku me kuotën vjetore të anëtarësimit në momentin e lëshimit.
4. Kostoja e lëshimit të Kartës së anëtarësisë miratohet me vendim të Këshillit të Drejtimit dhe është e aplikueshme për lëshimin dhe për ripërtëritjen e saj.

#### **Neni 23**

##### **Mbajtësit e Certifikatës "Kontabilist Ligjor"**

1. Regjistrimi i mbajtësve të certifikatës "Kontabilist Ligjor" në kategorinë statutore KL dhe mbajtja e Regjistrit Publik KL bëhen sipas Statutit të IKM-së dhe rregullores së veçantë për certifikatën "Kontabilist Ligjor", të miratuar nga Këshilli i Drejtimit.
2. Regjistri KL mbahet veçmas nga Regjistri Themeltar, nga Regjistri Publik i Kontabilistëve të Miratuar dhe nga Regjistri i Licencave. Regjistrimi në kategorinë KL nuk përbën anëtarësim në IKM në cilësinë e Kontabilistit të Miratuar dhe nuk jep të drejtë për Licencë ose për Kartë anëtarësie sipas kësaj rregulloreje.
3. Kur mbajtësi i certifikatës KL është njëkohësisht Kontabilist i Miratuar anëtar i IKM-së, regjistrimi në kategorinë KL nuk ndikon në seksionin e tij në Regjistrin Themeltar, në licencën e tij ose në detyrimet e tij sipas kësaj rregulloreje.

#### **Neni 24**

##### **Miratimi dhe Hyrja në Fuqi**

1. Drejtori Ekzekutiv dhe stafi që ka në varësi janë përgjegjës për publikimin në faqen e internetit të IKM-së të Regjistrit Publik të anëtarëve. Mbi bazën e të dhënave të marra nga Komiteti i Regjistrimit, ata përditësojnë të paktën një herë në muaj Regjistrin Themeltar dhe Regjistrin Publik me ndryshimet në anëtarësi.



2. Kjo rregullore hyn në fuqi në datën e miratimit të saj nga Këshilli i Drejtimit i IKM-së.
3. Ngarkohet stafi ekzekutiv i IKM-së të informojë gjithë anëtarësinë në lidhje me dispozitat e kësaj rregulloreje.
4. Rregullorja është rishikuar në përputhje me kërkesat e Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009, i ndryshuar me ligjin nr. 47/2016.
5. Ndryshimet e miratuara me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026, hyjnë në fuqi menjëherë.
6. Neni 2, pika 8, Neni 8, pika 3, dhe Neni 23, që lidhen me certifikatën "Kontabilist Ligjor", zbatohen nga data e hyrjes në fuqi të ndryshimeve të Statutit të IKM-së, të miratuara me Vendimin Nr. 3 të Asamblesë së Përgjithshme, datë 03.10.2026.

**Kryetari i Këshillit të Drejtimit**  
**Prof. Dr. Sotiraq DHAMO**