



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
INSTITUTI I KONTABILISTËVE TË MIRATUAR

RREGULLORE

Nr. 6, datë 07.09.2018

e ndryshuar me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026

RREGULLORE E EDUKIMIT DHE KUALIFIKIMIT PROFESIONAL

Në zbatim të kërkesave të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, Neni 12 pika "c", Neni 25 dhe Neni 52; në zbatim të Rregullores Nr. 9 të Bordit të Mbikëqyrjes Publike, datë 27.02.2019, "Për rregullimin dhe mbikëqyrjen e funksionimit të profesionit të Kontabilistit të Miratuar dhe organizatave të tyre profesionale", e ndryshuar, Neni 4; në zbatim të Statutit të IKM, Nenet 3, 18 dhe 46; si dhe në përputhje me Standardet Ndërkombëtare të Edukimit (IES) të Federatës Ndërkombëtare të Kontabilistëve dhe me Deklaratën e Detyrimeve të Anëtarësisë (SMO) 2, Edukimi i Vijueshëm Profesional është i detyrueshëm.

Sipas Statutit përcaktohet kualifikimi si për kandidatët për Kontabilist të Miratuar për hyrje në profesion, ashtu edhe për Kontabilistët e Miratuar anëtarë të Institutit të Kontabilistëve të Miratuar.

Për të realizuar objektivat e veta në drejtim të Edukimit të Vijueshëm të anëtarëve të saj, për të ruajtur dhe siguruar një cilësi sa më të lartë në kryerjen e shërbimeve që anëtarët e IKM u ofrojnë klientëve dhe publikut, si dhe për përgatitjen e kandidatëve për dhënien e provimit shtetëror të hyrjes në profesionin e "Kontabilistit të Miratuar", duke siguruar cilësi dhe nivel të lartë në këto kualifikime, Këshilli i Drejtimit i IKM miraton rregulloren vijuese për Edukimin dhe Kualifikimin Profesional.

Neni 1
Objekti

1. Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional ka për detyrë të realizojë Edukimin e Vijueshëm të anëtarëve të IKM, për të ruajtur dhe siguruar një cilësi sa më të lartë në kryerjen e shërbimeve që anëtarët e IKM u ofrojnë klientëve dhe publikut.



2. Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional ka për detyrë të organizojë përgatitjen dhe certifikimin e kandidatëve për dhënien e provimit shtetëror të hyrjes në profesionin e "Kontabilistit të Miratuar", si dhe të sigurojë cilësi dhe nivel të lartë në këto kualifikime, në përputhje me Ligjin Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, si dhe me kërkesat e IES dhe të IFAC.
3. Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional ka për detyrë të organizojë përgatitjen, organizimin e trajnimeve dhe certifikimin e kandidatëve dhe të anëtarëve me dëshmi të ngjashme etj.
4. Kualifikimet profesionale realizohen përmes strukturave vijuese, të cilat ngrihen pranë IKM:
 - a) Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional (KEKP);
 - b) Komisioni pranë Komitetit të Edukimit dhe Kualifikimit Profesional.
5. Këto janë struktura ndihmëse të Këshillit të Drejtimit të IKM dhe në vartësi të drejtpërdrejtë të tij.

Neni 2 **Përkufizime**

Për qëllime të kësaj Rregulloreje:

- a) **Hyrja në Profesion (IPD – Initial Professional Development)** është trajnimi teorik që IKM ofron për kandidatët për Kontabilist të Miratuar, përpara dhënies së provimit shtetëror.
- b) **Edukimi i Vijueshëm Profesional (EDV)** është procesi nëpërmjet të cilit Kontabilisti i Miratuar përditëson dhe zhvillon njohuritë, aftësitë dhe vlerat profesionale pas hyrjes në profesion.
- c) **EDV i strukturuar** janë aktivitetet e organizuara drejtpërdrejt nga IKM, me fushë, temë, program dhe numër orësh të përcaktuara paraprakisht.
- ç) **EDV nga programe të tjera** janë aktivitetet e organizuara nga institucionet e arsimit të lartë, nga qendra të tjera të edukimit profesional ose nga shoqëri kontabiliteti, të miratuara paraprakisht nga IKM.



- d) **EDV i vetëraportuar** janë aktivitetet individuale të deklaruara nga vetë Kontabilisti i Miratuar, si botimet, udhëheqjet shkencore, pjesëmarrja në komitete teknike dhe studimi individual.
- dh) **Rezultat mësimor** është një pohim i verifikueshëm i asaj që pjesëmarrësi është në gjendje të bëjë në përfundim të një aktiviteti edukimi.
- e) **Fushë kompetence** është një grup njohurish, aftësish ose qëndrimesh të përcaktuara nga IES 2, IES 3 dhe IES 4.
- ë) **Harta e kompetencave** është dokumenti që tregon se ku mbulohet secila fushë kompetence për Kontabilistin e Miratuar në Shqipëri.

Neni 3

Harta e Kompetencave dhe Kufijtë e Mandatit

1. IKM harton dhe mban të përditësuar Hartën e Kompetencave, e cila tregon, për secilën fushë kompetence të IES 2, IES 3 dhe IES 4, vendin ku ajo mbulohet: në arsimin universitar bachelor ose master; në trajnimin e Hyrjes në Profesion që ofron IKM; në provimin shtetëror; në Edukimin e Vijueshëm; ose jashtë mandatit të IKM-së.
2. Harta e Kompetencave miratohet nga Këshilli i Drejtimit si dokument më vete dhe rishikohet të paktën një herë në dy vjet, si dhe sa herë ndryshojnë IES-të ose kuadri ligjor kombëtar.
3. Kur një fushë kompetence mbulohet jashtë mandatit të IKM-së, ky fakt regjistrohet në Hartën e Kompetencave së bashku me institucionin përgjegjës. IKM nuk krijon module për fusha që, sipas kuadrit ligjor në fuqi, i takojnë një organizate tjetër profesionale ose arsimit të lartë.
4. Harta e Kompetencave përdoret nga KEKP si bazë për hartimin e programit vjetor të EDV-së dhe të programit të Hyrjes në Profesion.

Neni 4

Përbërja

1. Komiteti i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional është një strukturë ndihmëse e Këshillit të Drejtimit dhe është në varësi të drejtpërdrejtë të tij.
2. KEKP përbëhet nga 5 (pesë) anëtarë, dy prej të cilëve nuk janë Kontabilistë të Miratuar dhe vijnë nga fusha akademike. Njëri prej anëtarëve është pjesë e Stafit Ekzekutiv të IKM.
3. Kryetari i KEKP është njëkohësisht anëtar i Këshillit të Drejtimit. Caktimi i anëtarëve të tjerë të KEKP bëhet nga Këshilli i Drejtimit.



4. Anëtarët dhe Kryetari i KEKP zgjidhen për një periudhë 4-vjeçare, me të drejtë rizgjedhjeje një herë. Në rast të mbarimit të mandatit, anëtarët e KEKP qëndrojnë në detyrë deri në zgjedhjen e anëtarëve të rinj, duke mos u kufizuar në ushtrimin e funksioneve të tyre deri në datën e zëvendësimit nga anëtarët e rinj.

Neni 5

Detyrat dhe Funksionet e Komitetit të Edukimit dhe Kualifikimit Profesional (KEKP)

KEKP, për të realizuar misionin e vet, ka këto detyra dhe kryen këto funksione:

- a) Ushtron drejtimin e përgjithshëm pedagogjik dhe administrativ të punës për organizimin e trajnimeve të edukimit.
- b) Ka në vartësi të drejtpërdrejtë Komisionin e Edukimit dhe Kualifikimit Profesional, duke synuar funksionimin normal dhe cilësor të këtij komisioni.
- c) Drejton nga pikëpamja pedagogjike dhe didaktike dhe mbikëqyr nga ana administrative zhvillimin e trajnimeve të edukimit, si dhe procesin e trajnimit të kandidatëve që do të hyjnë në testimin për Kontabilist të Miratuar.
- ç) Harton programin e Edukimit të Vijueshëm për çdo vit dhe ia paraqet për miratim Këshillit të Drejtimit të IKM.
- d) Harton programin e edukimit të kandidatëve të IKM për çdo vit dhe ia paraqet për miratim Këshillit të Drejtimit të IKM.
- dh) Harton ose miraton (kur vijnë nga jashtë IKM) programet dhe propozon stafin pedagogjik të trajnimeve të veçanta të kualifikimit, të cilat ia propozon Këshillit të Drejtimit për procedurat e mëtejshme të miratimit.
- e) Drejton përgatitjen e programeve të trajnimit, trajnimit dhe certifikimin e anëtarëve në fusha të lidhura me profesionin.
- ë) Përzgjedh dhe propozon literaturën që do të përdoret për çdo trajnim edukimi dhe siguron kushtet që kjo literaturë të përdoret vetëm nën logon e IKM.
- f) Në bashkëpunim me stafin ekzekutiv të IKM, përgatit dhe i propozon Këshillit të Drejtimit të IKM tarifat e çdo trajnimi edukimi, si dhe koston e organizimit të tij.
- g) I propozon Këshillit të Drejtimit të IKM dokumentacionin dhe mënyrën e evidentimit të certifikatave, të trajnimeve dhe të organizimit të tyre.
- gj) Përgatit formatin e vërtetimeve dhe të certifikatave dhe ia paraqet për miratim Këshillit të Drejtimit të IKM.



- h) Përcakton numrin minimal dhe maksimal të pjesëmarrësve të një trajnimi, në varësi të kushteve dhe kostove të organizimit të trajnimit, nën të cilin zhvillimi i trajnimit nuk është me leverdi.
- i) I propozon Këshillit të Drejtimit të IKM bashkëpunimin me Fakultetin Ekonomik të Universitetit të Tiranës dhe me organizma të tjerë të specializuar për hartimin e programeve dhe organizimin pedagogjik të trajnimeve të Edukimit të Vijueshëm Profesional, mban kontakte të vazhdueshme bashkëpunimi me këto organizma të miratuar nga IKM dhe bën monitorimin e këtyre programeve.
- j) I propozon për miratim Këshillit të Drejtimit mënyrën dhe kriteret e monitorimit dhe të vlerësimit të procesit të Edukimit të Vijueshëm të anëtarëve, si në rastet kur kualifikimet organizohen nga IKM, ashtu edhe në rastet kur trajnimet organizohen jashtë IKM.
- k) Në përputhje me vendimet e Këshillit të Drejtimit, udhëheq procesin e testimit të anëtarëve për vlerësimin e njohurive të fituara gjatë Edukimit të Vijueshëm Profesional.
- l) Organizon punën për hartimin e standardeve të edukimit, të cilat ia paraqet Këshillit të Drejtimit për miratim, dhe ndjek zbatimin e tyre nëpërmjet komisionit të emëruar pranë tij.
- ll) Përfaqëson IKM, sipas autorizimit të dhënë nga Këshilli i Drejtimit, në marrëdhëniet me institucione të tjera të ngjashme të edukimit.
- m) Përgatit draftin e rregullores së funksionimit të KEKP, si dhe ndryshimet e saj, dhe ia paraqet për miratim Këshillit të Drejtimit të IKM.
- n) Harton dhe mban të përditësuar Hartën e Kompetencave sipas Nenit 3 dhe ia paraqet Këshillit të Drejtimit për miratim.
- nj) Siguron që çdo program trajnimi, si i Hyrjes në Profesion ashtu edhe i Edukimit të Vijueshëm, të përmbajë objektivat dhe rezultatet mësimore të pritshme, të shprehura si aftësi të verifikueshme.
- o) Rishikon një herë në vit programin e edukimit kundrejt kërkesave të IES-ve në fuqi dhe i raporton Këshillit të Drejtimit çdo mospërputhje të konstatuar, së bashku me propozimet për ta adresuar atë.

Neni 6

Detyrat e Kryetarit të Komitetit të Edukimit dhe Kualifikimit Profesional

Ky funksion mbulohet nga një anëtar i Këshillit të Drejtimit të IKM mbi baza vullnetare.

Kryetari i KEKP:

- a) Organizon dhe drejton përgatitjen e planeve të Edukimit të Vijueshëm dhe të Hyrjes në Profesion për vitin kalendarik pasardhës dhe ia paraqet ato Këshillit të Drejtimit për miratim.
- b) Organizon punën për grumbullimin, deri në muajin nëntor të vitit kalendarik korrent, të mendimeve dhe të sugjerimeve të anëtarësisë në lidhje me temat e trajnimeve të Edukimit të Vijueshëm për vitin e ardhshëm kalendarik.
- c) Drejton dhe organizon punën për edukimin profesional dhe kualifikimin e anëtarëve, si dhe për trajnimet që merr përsipër të kryejë IKM, në bashkëpunim me anëtarët e KEKP.
- ç) Përfaqëson KEKP në bashkëpunimin me Universitetin e Tiranës dhe me organizma të tjerë të specializuar në fushën e profesionit kontabël për hartimin e programeve vjetore të IKM në fushën e edukimit dhe kualifikimit profesional. Ndjek dhe bashkëpunon për organizimin e punës për hartimin e programeve të çdo trajnimi që programohet nga IKM dhe për paraqitjen e tyre për miratim të Këshilli të Drejtimit të IKM.
- d) Propozon që KEKP t'i paraqesë Këshillit të Drejtimit të IKM për miratim tarifat e pagesës për çdo trajnim, workshop apo seminar që zhvillohet, si dhe koston e organizimit të tyre.
- dh) Ndjek zbatimin e programeve të trajnimit dhe organizon mbikëqyrjen e zhvillimit të tyre, për të siguruar nivelin e duhur cilësor dhe efektivitet sa më të lartë të trajnimit, duke siguruar edhe aktivizimin e anëtarëve të IKM si staf pedagogjik.
- e) Ndjek zbatimin e detyrave nga anëtarët e KEKP, kërkon prej tyre informacione periodike dhe, në mbarim të çdo veprimtarie, organizon raportin mbi zhvillimin e veprimtarisë, problemet dhe propozimet, si dhe dokumentacionin përkatës.
- ë) Organizon punën për plotësimin e certifikatave dhe shpërndarjen e tyre me korrektësi, pas nënshkrimit të tyre nga Kryetari i Këshillit të Drejtimit të IKM dhe prej tij.
- f) Në mbarim të çdo trajnimi ose veprimtarie, i raporton Këshillit të Drejtimit të IKM mbi punën e kryer dhe rezultatet.

- g) Propozon masa në drejtim të përmirësimit të punës për kualifikimin dhe edukimin profesional të anëtarëve.
- gj) Raporton çdo 6 muaj në Këshilli i Drejtimit në lidhje me ecurinë dhe problemet e kualifikimeve të zhvilluara, përgatit raportin vjetor për ecurinë e trajnimeve dhe ia paraqet Këshillit të Drejtimit për t'u përfshirë në raportin për mbledhjen vjetore të Asamblesë së Përgjithshme.

Neni 7

Detyrat e Anëtarit Përgjegjës për Anën Pedagogjike dhe Shkencore

Anëtari përgjegjës për anën pedagogjike dhe shkencore:

- a) Përgatit projektprogramet e kualifikimit dhe të trajnimeve, si dhe listën e trajnerëve, në bashkëpunim me Kryetarin e KEKP dhe me organizma të specializuar, sipas detyrave dhe marrëveshjeve të KEKP, dhe i paraqet ato, sipas afateve të caktuara, për miratim në KEKP, i cili ia paraqet për miratim përfundimtar Këshillit të Drejtimit të IKM.
- b) Për çdo trajnim që organizon drejtpërsëdrejti KEKP, pa ndërmjetësinë e organizmave të tjerë të specializuar, përgatit projektprogramin përkatës me temat dhe lektorët (me të cilët merr kontakt paraprak) dhe ia paraqet për shqyrtim Kryetarit të KEKP; me miratimin e këtij të fundit, përgatit draftin për miratim nga Këshilli i Drejtimit i IKM, të paktën 20 ditë përpara fillimit të trajnimit.
- c) Së bashku me Kryetarin e KEKP, përgatit programin vjetor të kualifikimit, si dhe raportet periodike dhe vjetore që i paraqiten Këshillit të Drejtimit të IKM për miratim.
- ç) Monitoron zbatimin e programeve dhe të detyrave të caktuara për zhvillimin e trajnimeve nga ana e KEKP.
- d) Për të siguruar gatishmërinë dhe ecurinë e organizimit të trajnimit sipas programit, organizon takimin e Kryetarit të KEKP me trajnerët e çdo trajnimi që do të zhvillohet, dy ditë përpara fillimit ose, sipas kërkesës së Kryetarit, edhe më parë.
- dh) Përgatit për printim ose shtypje, pas miratimit nga Drejtori Ekzekutiv, materialet e trajnimit, organizon punën për shpërndarjen e tyre, si dhe për përgatitjen e certifikatave të trajnimit, përgatit listat e pjesëmarrësve në trajnime dhe mbikëqyr ndjekjen e trajnimeve nga pjesëmarrësit. Përgatit listën e certifikatave të lëshuara dhe të anëtarëve të IKM që kanë marrë certifikatë, për t'u regjistruar në regjistrin e kualifikimeve sipas procedurave përkatëse.

Neni 8

Detyrat e Anëtarëve të Tjerë

Anëtarët e KEKP kanë për detyrë:

- a) të bashkëpunojnë me Kryetarin e KEKP për hartimin e standardeve të edukimit dhe të kualifikimeve profesionale;
- b) të bashkëpunojnë për drejtimin pedagogjik të trajnimeve, në zbatim të detyrave të caktuara nga KEKP;
- c) të bashkëpunojnë për hartimin e programeve të kualifikimit për çdo vit;
- ç) të realizojnë çdo detyrë të caktuar nga Kryetari i KEKP.

Neni 9

Komisioni i Edukimit dhe Kualifikimit Profesional

1. Në përputhje me Nenin 18 të Statutit, Këshilli i Drejtimit mund të krijojë komisione ose grupe pune teknike, të cilat i gjykon të dobishme për të përmbushur objektin e Institutit të Kontabilistëve të Miratuar.

2. Këshilli i Drejtimit, me kërkesë të KEKP, miraton krijimin e Komisionit pranë KEKP.

3. Komisioni pranë KEKP përbëhet nga 3 (tre) persona.

4. Anëtarët e Komisionit janë anëtarë të IKM, të cilët vijnë nga fusha akademike. Këshilli i Drejtimit mund të ftojë persona jo anëtarë për të marrë pjesë në këtë Komision.

5. Detyrat e Komisionit pranë KEKP janë:

- a) Asiston KEKP në hartimin e programit të Edukimit të Vijueshëm për çdo vit.
- b) Asiston KEKP në përgatitjen e programeve të trajnimit të anëtarëve në fusha të lidhura me profesionin.
- c) Asiston KEKP në përzgjedhjen e literaturës që do të përdoret për çdo trajnim edukimi.
- ç) Asiston KEKP në organizimin e punës për hartimin e standardeve të edukimit, të cilat do t'i paraqiten Këshillit të Drejtimit për miratim.
- d) Ndjek zbatimin e standardeve të edukimit të hartuara nga KEKP dhe të miratuara nga Këshilli i Drejtimit.
- dh) Kryen vlerësimin e aktiviteteve të Edukimit të Vijueshëm nga programe të tjera dhe të vetëraportuara, sipas Nenit 2, shkronjat "ç" dhe "d", të dorëzuara nga anëtarët gjatë vitit kalendarik, sipas Strategjisë së Vlerësimit të Edukimit të Vijueshëm, sipas Nenit 16.



- e) Përgatit raportin për orët nga programe të tjera dhe të vetëraportuara të miratuara të Edukimit të Vijueshëm të anëtarëve të IKM.
- ë) Përditëson Regjistrin e Edukimit të Vijueshëm për të pasqyruar aktivitetet e Edukimit të Vijueshëm nga programe të tjera dhe të vetëraportuara.
- f) Asiston KEKP në organizimin e punës për grumbullimin, deri në muajin nëntor të vitit kalendarik korrent, të mendimeve dhe të sugjerimeve të anëtarësisë në lidhje me temat e trajnimeve të Edukimit të Vijueshëm për vitin e ardhshëm kalendarik.
- g) Propozon masa në drejtim të përmirësimit të punës për kualifikimin dhe edukimin profesional të anëtarëve.
- gj) Raporton në mënyrë periodike te KEKP në lidhje me ecurinë dhe problemet e kualifikimeve të zhvilluara dhe asiston KEKP në përgatitjen e raportit vjetor për ecurinë e trajnimeve.
- h) Realizon çdo detyrë të caktuar nga Kryetari i KEKP.

Neni 10 **Sekretaria**

1. Në zhvillimin e punës për trajnimet e edukimit, KEKP ndihmohet nga një sekretare dhe, kur ka nevojë, Komisioni mund të kërkojë, me miratimin e KEKP, edhe një person tjetër shtesë.
2. Detyrën e sekretares së trajnimit e kryen sekretaria aktuale e IKM.
3. Në këtë marrëdhënie, ajo ka këto detyra dhe funksione:
 - a) regjistrimin e pjesëmarrësve në regjistrat përkatës;
 - b) arkëtimin e kuotave, duke lëshuar dokumentet përkatëse të arkëtimit;
 - c) zbatimin e porosit të Kryetarit të KEKP në lidhje me trajnimin;
 - ç) asistimin në zhvillimin e trajnimeve, si shpërndarja e materialeve, fotokopjimi, komunikimi etj.;
 - d) raportimin dhe rakordimin me Drejtorin Ekzekutiv të IKM në lidhje me arkëtimet dhe numrin e pjesëmarrësve.

Neni 11 **Procedura e Punës**

1. KEKP mbledhet me thirrjen e Kryetarit sa herë që është e nevojshme.

2. Mbledhja njoftohet të paktën 2 ditë para datës së zhvillimit dhe njoftimi përmban rendin e ditës.
3. KEKP mund të shqyrtojë një çështje dhe të marrë një vendim kur në mbledhje sigurohet prania e shumicës së anëtarëve të tij.
4. Kur në mbledhje nuk është i pranishëm Kryetari, Këshilli i Drejtimit mund të caktojë njërin nga anëtarët e tjerë të tij për të drejtuar mbledhjen.
5. Kur një anëtar i KEKP nuk merr pjesë pa arsye në tre mbledhje rresht, Këshilli i Drejtimit ka të drejtën e zëvendësimit të tij.
6. Mbledhjet e KEKP dokumentohen me procesverbal, i cili nënshkruhet nga Kryetari dhe nga sekretaria e mbledhjes.
7. Vendimet e Komitetit merren me shumicën e votave të anëtarëve dhe nënshkruhen nga të gjithë anëtarët. Në rast votash të barabarta, vota e Kryetarit është vendimtare.
8. KEKP i raporton për veprimtarinë e tij me shkrim Këshillit të Drejtimit dy herë në vit, përkatësisht për gjashtëmujorin brenda datës 30 korrik dhe për veprimtarinë vjetore brenda datës 20 mars të vitit pasardhës.

Neni 12

Trajnimi i Hyrjes në Profesion

1. Trajnimi i Hyrjes në Profesion për kandidatët për Kontabilist të Miratuar ka për qëllim të zhvillojë kompetencën teknike të nevojshme për ushtrimin e profesionit, në përputhje me fushat e kompetencës të IES 2 që i janë caktuar IKM-së në Hartën e Kompetencave.
2. Trajnimi i Hyrjes në Profesion përbëhet nga modulet e mëposhtme, të cilat janë të detyrueshme për të gjithë kandidatët:
 - a) Standardet Kombëtare të Kontabilitetit (SKK) – jo më pak se 32 orë;
 - b) Standardet Ndërkombëtare të Raportimit Financiar (SNRF) – jo më pak se 20 orë.
3. Këshilli i Drejtimit, me propozim të KEKP, mund të shtojë module të tjera ose të ndryshojë numrin e orëve, kur kjo kërkohet nga ndryshimet e kuadrit të raportimit financiar ose nga rishikimet e IES-ve.



4. Programi i çdo moduli miratohet nga Këshilli i Drejtimit dhe përmban: temën, kohëzgjatjen, objektivat e trajnimit, rezultatet mësimore të pritshme, programin e detajuar sipas seancave, lektorët dhe literaturën.
5. Frekuentimi i plotë i moduleve është kusht për pranimin e kandidatit në vlerësimin përfundimtar të organizuar nga IKM.
6. Në përfundim të trajnimit, kandidati i nënshtrohet një vlerësimi të organizuar nga IKM, i cili mat arritjen e rezultateve mësimore të deklaruara. Forma, kohëzgjatja, pragu i kalimit dhe procedura e rivlerësimit përcaktohen me vendim të Këshillit të Drejtimit, me propozim të KEKP.
7. Certifikata e përfundimit të trajnimit të Hyrjes në Profesion lëshohet vetëm kur kandidati ka frekuentuar plotësisht modulet e detyrueshme dhe ka rezultuar kalues në vlerësimin e IKM-së.
8. Vlerësimi i organizuar nga IKM sipas këtij neni nuk zëvendëson dhe nuk paragjykon provimin shtetëror, i cili organizohet nga autoriteti kompetent dhe qëndron jashtë kompetencës së IKM-së.

Neni 13

Përvoja Praktike

1. Sipas kuadrit ligjor në fuqi, programi i strukturuar i përvojës praktike profesionale, i mbikëqyrur dhe i verifikuar nga organizata profesionale, kërkohet për Audituesit Ligjorë. Për kandidatët për Kontabilist të Miratuar, përvoja profesionale verifikohet mbi bazën e dokumentacionit të paraqitur.
2. IKM verifikon dokumentacionin e përvojës profesionale të paraqitur nga kandidati dhe e regjistron atë në dosjen individuale. IKM nuk organizon dhe nuk mbikëqyr program të strukturuar të përvojës praktike për kandidatët për Kontabilist të Miratuar.
3. KEKP e regjistron këtë pozicion në Hartën e Kompetencave, në lidhje me IES 5.

Neni 14

Edukimi i Vijueshëm i Anëtarëve

1. Për të garantuar cilësinë e shërbimeve të ofruara, të gjithë Kontabilistët e Miratuar Aktivë dhe Joaktivë duhet të demonstrojnë në çdo rast aftësi profesionale, kompetencë dhe qëndrime e vlera etike të larta.



2. Për këtë qëllim, Kontabilistët e Miratuar duhet të plotësojnë detyrimin e Edukimit të Vijueshëm në pajtim me programet e shpallura nga Këshilli i Drejtimit, përmes pjesëmarrjes në trajnimet e Edukimit të Vijueshëm.

3. Kohëzgjatja e trajnimeve të Edukimit të Vijueshëm të detyrueshëm, e cila nuk mund të jetë më pak se 40 orë në vit, propozohet nga KEKP dhe miratohet çdo vit nga Këshilli i Drejtimit.

4. Programet e Edukimit të Vijueshëm Profesional miratohen nga Këshilli i Drejtimit i IKM brenda janarit të çdo viti. Këto programe, së bashku me kalendarin kohor të zhvillimit të trajnimeve që organizohen, publikohen në faqen e internetit të IKM dhe u njoftohen të gjithë anëtarëve.

5. Në përcaktimin e programit të Edukimit të Vijueshëm mbahen parasysh: (a) Harta e Kompetencave dhe fushat e kompetencës që i janë caktuar Edukimit të Vijueshëm; (b) kërkesat dhe sugjerimet e anëtarëve apo të grupeve të anëtarëve; (c) zhvillimet kombëtare dhe ndërkombëtare që ndikojnë në profesionin e Kontabilistit të Miratuar; dhe (ç) gjetjet e përsëritura të Kontrollit të Menaxhimit të Cilësisë dhe shkaqet rrënjësore të tyre.

6. Programi vjetor i Edukimit të Vijueshëm përfshin, si rregull, të paktën një aktivitet për secilën nga fushat e mëposhtme:

- a) etika profesionale dhe zbatimi i Kodit të Etikës;
- b) kuadri i raportimit financiar dhe ndryshimet e tij;
- c) legjislacioni tatimor dhe ndryshimet e tij;
- ç) parandalimi i pastrimit të parave;
- d) menaxhimi i cilësisë në shërbimet e kontabilitetit;
- dh) teknologjia e informacionit dhe siguria e të dhënave;
- e) raportimi i qëndrueshmërisë.

Kur një fushë nuk përfshihet në programin e një viti, KEKP e arsyeton këtë në raportin vjetor drejtuar Këshillit të Drejtimit.

7. Edukimi i Vijueshëm është i detyrueshëm të kryhet edhe nga Kontabilistët e Miratuar që nuk e ushtrojnë profesionin. Përpara se të përfshihen në Regjistrin Publik, këta individë duhet të kenë përmbushur kërkesat e Edukimit të Vijueshëm.



8. Në rastet kur nuk kanë marrë pjesë në Edukimin e Vijueshëm, ata duhet të testohen për njohuritë sipas sesioneve të munguara, nëpërmjet testimit plotësues sipas Nenit 15, pika 2, përpara se të përfshihen në Regjistrin Publik.

9. Kontabilistët e Miratuar që kryejnë Edukimin e Vijueshëm nga programe të tjera, sipas Nenit 2, shkronja "ç", duhet të njoftojnë me shkrim IKM jo më vonë se dy javë para fillimit të trajnimit, duke dhënë detaje të mjaftueshme për institucionin, lektorët që do të zhvillojnë seminarët, vendin dhe kalendarin e zhvillimit të trajnimit.

Neni 15

Testimi i Anëtarëve

1. **Testimi periodik i njohurive.** Të gjithë anëtarët Kontabilistë të Miratuar i nënshtrohen një testimi të njohurive të fituara gjatë Edukimit të Vijueshëm, i cili organizohet në përfundim të çdo cikli trevjeçar të Edukimit të Vijueshëm, brenda kufijve të përcaktuar nga Rregullorja Nr. 9 e BMP. Ky testim ka karakter vlerësues dhe nuk lidhet me mospërbushjen e detyrimeve.

2. **Testimi plotësues.** Anëtari që nuk ka përbushur detyrimin e Edukimit të Vijueshëm për një vit kalendarik, ose që nuk ka rezultuar kalues në testimin periodik, i nënshtrohet një testimi plotësues të organizuar nga KEKP brenda muajit dhjetor. Testimi plotësues mbulon përmbajtjen e aktiviteteve që anëtari nuk ka ndjekur ose fushat në të cilat nuk ka rezultuar kalues.

3. Në rast se Kontabilisti i Miratuar anëtar i IKM nuk e kryen Edukimin e Vijueshëm në përputhje me kërkesat e parashikuara në ligjin për rregullimin e profesioneve të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar ose rezulton jo kalues në testimin plotësues, i nënshtrohet masave disiplinore të parashikuara në Statutin e IKM, si dhe në këtë ligj.

4. KEKP, brenda muajit dhjetor, organizon testimin plotësues për Kontabilistët që nuk kanë plotësuar kërkesat e Edukimit të Vijueshëm.

5. Kostot e Edukimit të Vijueshëm, si dhe kostot e testimit, përballohen nga Kontabilisti i Miratuar. Ato llogariten nga stafi ekzekutiv dhe miratohen nga Këshilli i Drejtimit.

6. Përveç organizimit nga IKM, trajnimet për Edukimin e Vijueshëm mund të organizohen edhe nga institucione të arsimit të lartë, nga qendra të tjera të edukimit, të cilat kanë mjediset dhe personelin e duhur për garantimin e një kualifikimi cilësor në përputhje me programet e miratuara për Edukimin e Vijueshëm të IKM, si dhe nga Shoqëritë e Kontabilitetit, të cilat kanë kapacitetet e duhura për të organizuar kualifikimin për të punësuarit e tyre.



7. Për t'u njohur nga Këshilli i Drejtimit, trajnimet e Edukimit të Vijueshëm të organizuara nga palët e treta duhet të garantojnë se kanë kapacitetet e duhura, si për sa i përket mjediseve, ashtu edhe personelit, për garantimin e një kualifikimi cilësor në përputhje me programet e miratuara për Edukimin e Vijueshëm të IKM.

8. Gjithashtu, Këshilli i Drejtimit miraton, nëpërmjet Strategjisë së Vlerësimit të Edukimit të Vijueshëm sipas Nenit 16, formate specifike të njohjes dhe të konvertimit në orë të Edukimit të Vijueshëm të disa veprimtarive, si:

- a) pjesëmarrja e Kontabilistëve të Miratuar në konferencat profesionale kombëtare ose ndërkombëtare që lidhen me profesionin;
- b) botimi i artikujve teknikë dhe profesionalë brenda dhe jashtë vendit;
- c) pjesëmarrja në trajnimet e Edukimit të Vijueshëm të organizuara nga institucione të arsimit të lartë, nga qendra të tjera të kualifikimit profesional, si dhe nga shoqëri kontabiliteti për të punësuarit e veta, të cilat janë njohur më parë nga Këshilli i Drejtimit.

9. Palët e treta që dëshirojnë të përfshihen në realizimin e programeve të Edukimit të Vijueshëm për Kontabilistët e Miratuar janë të detyruara të komunikojnë dhe të rakordojnë paraprakisht programin me IKM dhe më pas të vënë në dijeni Bordin e Mbikëqyrjes Publike.

10. Ato bashkëpunojnë dhe koordinohen me Këshilli i Drejtimit në lidhje me mundësitë që kanë për të realizuar trajnimet e Edukimit të Vijueshëm. Stafi ekzekutiv dhe KEKP monitorojnë trajnimet e Edukimit të Vijueshëm të organizuara nga palët e treta.

11. Për çdo monitorim të kryer përgatitet një raport për Këshilli i Drejtimit.

12. Kontabilistët e Miratuar që kanë kryer kualifikimin profesional në institucionet e përmendura më sipër duhet të dorëzojnë pranë IKM vërtetimin e plotësimit të Edukimit të Vijueshëm, si dhe vlerësimin përkatës, kur kjo është e përshtatshme.

13. Vërtetimi dorëzohet jo më vonë se 30 ditë pas përfundimit të trajnimit.

Neni 16

Strategjia e Vlerësimit të Edukimit të Vijueshëm

1. Strategjia e Vlerësimit të Edukimit të Vijueshëm, e miratuar nga Këshilli i Drejtimit, është pjesë përbërëse e kësaj Rregulloreje dhe përcakton: strukturën e orëve sipas kategorive të



aktiviteteve; normat e konvertimit në orë të aktiviteteve të vetëraportuara; procedurat e njohjes dhe të regjistrimit të orëve; si dhe formularët përkatës.

2. Në rast mospërputhjeje ndërmjet kësaj Rregulloreje dhe Strategjisë, zbatohet kjo Rregullore.

3. Strategjia rishikohet nga KEKP të paktën një herë në tre vjet dhe sa herë ndryshojnë kërkesat ligjore ose rregullatore.

4. Detyrimi i Edukimit të Vijueshëm është 40 orë në vit ose 120 orë për çdo cikël trevjeçar.

Struktura e orëve, sipas kategorive të përcaktuara në Nenin 2, është si më poshtë:

- a) EDV i strukturuar nga IKM: jo më pak se 50% e orëve të raportuara për çdo vit kalendarik dhe për çdo cikël trevjeçar;
- b) EDV nga programe të tjera: jo më shumë se 50% e orëve të raportuara;
- c) EDV i vetëraportuar: jo më shumë se 20% e orëve të raportuara.

Neni 17

Dokumentacioni

1. Për regjistrimin e pjesëmarrësve në trajnim mbahet një Regjistër i Edukimit të Vijueshëm.

2. Për çdo lloj trajnimi mbahet regjistër i veçantë me numër rendor të vijueshëm (p.sh. trajnimi i Edukimit të Vijueshëm, trajnimi i Hyrjes në Profesion për Kontabilist të Miratuar, kursi për trajnerë etj.).

3. Forma dhe modeli konkret i regjistrave propozohen nga Kryetari dhe i paraqiten për miratim KEKP.

4. Miratimi përfundimtar bëhet nga Këshilli i Drejtimit i IKM.

5. Regjistri i Edukimit të Vijueshëm mban, për çdo anëtar, përveç numrit total të orëve: kategorinë e aktivitetit sipas Nenit 2; fushën e kompetencës së mbuluar sipas Hartës së Kompetencave; dhe datën e aktivitetit.

6. KEKP përgatit çdo vit një raport përmblledhës mbi shpërndarjen e orëve të Edukimit të Vijueshëm sipas fushave të kompetencës, i cili i paraqitet Këshillit të Drejtimit së bashku me raportin vjetor dhe përdoret si bazë për hartimin e programit të vitit pasardhës.

7. Pjesëmarrësit, për t'u regjistruar në trajnime, duhet të plotësojnë detyrimisht kriteret e mëposhtme:

- a) Të jetë Kontabilist i Miratuar ose kandidat për Kontabilist të Miratuar, anëtar i IKM.



- b) Të ketë shlyer detyrimet e anëtarësisë sipas kërkesave të Statutit.
- c) Të ketë paguar kuotën e trajnimit.

8. Dëshmitë ose certifikatat e trajnimit duhet të përmbajnë numrin e regjistrimit dhe nënshkruhen nga Kryetari i KEKP, nga titullari i qendrës së specializuar (kur trajnimi zhvillohet nëpërmjet saj) dhe nga Kryetari i Këshillit të Drejtimit të IKM.

9. Në përputhje me Nenet 25 dhe 52 të Ligjit Nr. 10091, datë 05.03.2009 "Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të Audituesit Ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, çdo anëtar i IKM ka detyrimin të kryejë Edukimin e Vijueshëm, i cili zgjat 40 orë në vit.

Neni 18

Rrugët Fleksibël të Hyrjes

1. IKM vlerëson dhe dokumenton, në kuadër të Hartës së Kompetencave, rrugët e hyrjes në profesionin e Kontabilistit të Miratuar dhe fleksibilitetin e tyre.
2. Kriteret e hyrjes në profesion përcaktohen me ligj dhe nuk mund të ndryshohen nga IKM. Brenda kësaj hapësire, IKM siguron fleksibilitet nëpërmjet: mundësisë së ndjekjes së moduleve në sekuenca të ndryshme; ofrimit të trajnimit në formë të kombinuar, me prani fizike dhe në distancë; dhe organizimit të trajnimeve në degë dhe seksione jashtë Tiranës.
3. KEKP raporton një herë në dy vjet te Këshilli i Drejtimit mbi aksesin në programet e edukimit profesional, përfshirë shpërndarjen gjeografike të pjesëmarrësve.

Neni 19

Dispozita Kalimtare dhe Hyrja në Fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga Këshilli i Drejtimit i IKM.
2. Rregullorja është rishikuar dhe ripunuar në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi dhe me vendimin e Këshillit të Drejtimit, shtator 2018.
3. Ndryshimet e miratuara me Vendimin Nr. 3 të Këshillit të Drejtimit, datë 29.09.2026 (në vijim "këto ndryshime"), hyjnë në fuqi menjëherë.
4. Harta e Kompetencave sipas Nenit 3 hartohet nga KEKP dhe miratohet nga Këshilli i Drejtimit brenda 3 (tre) muajve nga hyrja në fuqi e këtyre ndryshimeve.
5. Programi i Edukimit të Vijueshëm për vitin 2027 hartohet sipas Nenit 14 të ndryshuar.



6. Kërkesat e Nenit 12 për vlerësimin dhe certifikimin zbatohen për ciklin e trajnimit të Hyrjes në Profesion që fillon pas hyrjes në fuqi të këtyre ndryshimeve. Cikli në vijim përfundon sipas rregullave të mëparshme.

7. Regjistri i Edukimit të Vijueshëm përshtatet sipas Nenit 17 brenda 6 (gjashtë) muajve.

Kryetari i Këshillit të Drejtimit
Prof. Dr. Sotiraq DHAMO