



STRATEGJIA E VLERËSIMIIT

TË

EDUKIMIT TË VIJUESHËM

Edukimi i Vijueshëm për Kontabilistët e Miratuar është procesi nëpërmjet të cilit KM përditësojnë dijet dhe aftësitë e tyre, për të plotësuar nevojat e biznesit, të shërbimeve të ofruara dhe ato të zhvillimit të tyre profesional. Zhvillimi i tyre profesional lidhet me kontekstin multidisiplinor ku përveç njohurive dhe aftësive teknike (Kontabiliteti dhe Raportimi Financiar, Kontabiliteti i Kostos dhe Drejtimit, Taksimi dhe Legjislacioni), përfshin edhe aftësitë menaxheriale (Menaxhimi Financiar, Qeverisja e Organizatave, Menaxhimi i Riskut), personale dhe ndërpersonale (Skepticizmi dhe Gjykimi Profesional, Principet Etike). Krahës nevojës për zhvillim profesional, Kontabilistët e Miratuar janë të detyruar të përfshihen në aktivitetet e Edukimit të vijueshëm për t'iu përgjigjur kërkesave të Rregulloreve dhe Legjislacionit.

Kuadri Ligjor

Ky dokument është hartuar në bazë të:

Ligjit Nr. 10091 date 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të audituesit ligjor dhe të Kontabilistit të Miratuar”, i ndryshuar; Neni 52, pika 1 dhe 2

- 1. Dispozitat e këtij ligji, të parashikuara për Edukimin e vijueshëm profesional të audituesve ligjorë duhet të zbatohen nga organizmat profesionalë edhe për kontabilistët e miratuar, për aq sa i takon fushës, për të cilën ata janë testuar, në çastin e hyrjes në profesion.*
- 2. Organizatat profesionale të kontabilistëve të miratuar hartojnë rregullat e brendshme për Edukimin e vijueshëm profesional, si dhe rregullat për regjistrimin e çregjistrimin e anëtarëve.*

Rregullores Nr. 9, date 27.02.2019 “Për rregullimin dhe Mbikëqyrjen e Funksionimit të Organizatave Profesionale dhe Profesionit të Kontabilistit” e ndryshuar Neni 4 pika:

1. Kontabilistët e Miratuar i nënshtrohen Edukimit të vijueshëm profesional, i cili është i detyrueshëm dhe zgjat, të paktën, 40 ore në vit. Periodiciteti i kryerjes së Edukimit të vijueshëm profesional vendoset nga IKM në përputhje me ligjin në fuqi.



2. Ne përfundim të çdo kursi, Kontabilisti i Miratuar pajiset me vërtetimin e plotësimit të detyrimit, si dhe të vlerësimit të marre. Vërtetimi depozitohet pranë organizatës përkatëse profesionale të Kontabilistëve të Miratuar.
3. Këshilli i Drejtimit të IKM, miraton politikat e edukimit të vijueshëm si dhe mënyrën e organizimit, e monitorimit dhe të vlerësimit individual të Edukimit të vijueshëm të anëtarëve të saj. Si pjesë e procesit të vlerësimit, Këshilli i Drejtimit miraton organizimin e testimit të njohurive të marra gjatë edukimit të vijueshëm, i cili duhet të bëhet jo më shpesh se një herë në tre vjet dhe jo më rrallë se një herë në pesë vjet.
4. Mos përmbushja e detyrimeve të Edukimit të vijueshëm është kusht për mos regjistrimin e Kontabilistëve të Miratuar në Regjistrin Publik për të gjithë vitin pasardhës.
5. Organizatat Profesionale të Kontabilistëve të Miratuar hartojnë rregullat e brendshme për Edukimin e vijueshëm profesional, si dhe rregullat për regjistrimin dhe çregjistrimin e anëtarëve. Këto rregulla miratohen nga BMP

Qëllimi

Se pari, ky dokument ka për qëllim të ndihmojë Kontabilistët e Miratuar të njohin Kërkesat e Edukimi të Vijueshëm, bazuar në Rregulloren Nr. 9, datë 27.02.2019 për përcaktimin e kriterëve dhe procedurave të programit të Edukimit të vijueshëm.

Se dyti, synon të lehtësojë përfshirjen e KM në këtë program, duke shpjeguar hapat dhe procedurat që duhen ndjekur në përmbushje të kërkesave të Edukimit të Vijueshëm. Ashtu siç parashikohet në rregullore përfshihen në programin e Edukimit të Vijueshëm të gjithë Kontabilistët e Miratuar.

Ky dokument gjithashtu informon Kontabilistët e Miratuar edhe mbi përgjegjësitë e tyre në lidhje me vënien në zbatim të programit të Edukimit të Vijueshëm.

Parimet dhe Standardet

Edukimi i vijueshëm bazohet në rolin Kontabilistit të Miratuar për të zgjedhur dhe për të qenë aktiv në procesin e zhvillimit të tij profesional. Në Edukimin e vijueshëm përfshihen njohuritë dhe rritja profesionale që ndodh pas Edukimit Fillestar Profesional, të cilat zhvillojnë dhe ruajnë aftësitë profesionale për t'iu dhënë mundësinë Kontabilistëve të



Miratuar qe te vazhdojnë te ushtrojnë profesionin e tyre me kompetencë. Edukimi i Vijueshëm siguron rritjen e vazhdueshme te aftësive teknike, aftësive profesionale, vlerave profesionale, parimeve etike, dhe njohurive te fituara gjate Edukimit fillestar, te përpunuara ne mënyrë te përshtatshme për veprimtaritë profesionale dhe përgjegjësitë e Kontabilistit te Miratuar. Sistemi i Edukimit te vijueshëm synon te nxisë dhe ndihmoje Kontabilistet e Miratuar ne përmbushjen e nevojave dhe kërkesave për edukim sipas parimeve te mëposhtme:

Parimi 1: Kontabilisti i Miratuar nxitet ta planifikoje vete pjesëmarrjen ne aktivitetet e Edukimit te vijueshëm, bazuar ne qëllimin e praktikës se tij profesionale, nevojat e identifikuar dhe kompetencat e dëshiruara. Është e rëndësishme qe Kontabilisti i Miratuar te shpenzoje aq kohe sa duhet për te siguruar ruajtjen e nivelit te ekspertizës ne punën e tij te përditshme.

Parimi 2: Kontabilisti i Miratuar zgjedh ato aktivitete qe ne nevojat e perceptuara nga ai vete, si dhe ato qe janë identifikuar nga vlerësime te tjera (jo te perceptuara prej tij).

Parimi 3: Aktiviteti i Edukimit te vijueshëm duhet te këtë lidhje me specialitetin, rolin profesional dhe përgjegjësitë qe ka Kontabilisti i Miratuar ne pozicionin aktual te punës.

Parimi 4: Kontabilisti i Miratuar duhet te jete i angazhuar për te ruajtur profesionalizmin gjate gjithë kohës se ushtrimit te profesionit dhe ne kujdesin qe ofron, nëpërmjet rritjes profesionale te vazhdueshme.

Parimi 5: Kontabilistit te Miratuar duhet t'i krijohen mundësitë dhe kushtet e përshtatshme nga IKM dhe institucionet përkatëse për ndjekjen e aktiviteteve te Edukimit te Vijueshëm.

Njohuri të Përgjithshme

Programi i Edukimit te vijueshëm është hartuar për te mbështetur, fuqizuar dhe promovuar zhvillimin e vazhdueshëm profesional te Kontabilisteve te Miratuar. Ai ka dy objektiva kryesore:

1. Te nxisë Kontabilistet e Miratuar qe te ndjekin aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm ne përmbushje te nevojave te tyre individuale, ne funksion te praktikave me te mira profesionale dhe cilësisë me te larte te shërbimit.



2. Te dokumentoje dhe regjistroje orët e përfituara nga aktiviteti i Edukimit të Vijueshëm.

Të gjithë anëtarët kërkohet të arrijnë një minimum prej 40 orësh EV në vit për të ruajtur aftësitë e tyre profesionale.

Nga ato 40 orë, minimumi 20 orë duhet të jene Edukimi i Vijueshëm i strukturuar, direkt nga IKM dhe deri në 20 orë mund të jenë të pa strukturuar. IKM ofron mundësinë që te 40 orët e Edukimit të Vijueshëm të realizohen pranë saj.

Është e rëndësishme të theksohet se çdo program / kurs i pa strukturuar i Edukimit të Vijueshëm duhet të miratohet nga IKM paraprakisht për të shmangur paqartësitë për anëtarët.

Nëse, pavarësisht nga kujdesi paraprak, një anëtar paraqet një kurs si të strukturuar, dhe kjo nuk është miratuar nga IKM, kursi mund të llogaritet si Edukim i Vijueshëm i pa strukturuar.

Anëtarët mund të plotësojnë kërkesat e Edukimit të Vijueshëm, nëse gjatë një periudhe tre vjeçare, ata ndërmarrin një minimum prej 20 orësh Edukimi të Vijueshëm (të strukturuar) çdo vit dhe gjithsej 120 orë gjatë secilës periudhë tre vjeçare, të përbërë së pakti nga 60 orë Edukim i Vijueshëm i strukturuar.

Shembuj të veprimtarive – Edukimi i Vijueshëm i strukturuar

- Pjesëmarrja në kurse - te organizuara nga IKM, (i strukturuar);
- Studim zyrtar në lidhje me përgjegjësitë profesionale - (i strukturuar nëse është i organizuar nga IKM);
- Pjesëmarrja si drejtues në konferenca, seanca informuese ose grupe diskutimi (i strukturuar nëse është i organizuar nga IKM);
- Kërkime, përfshirë leximin e literaturës profesionale ose revistave, për aplikim në një rol profesional (i strukturuar nëse organizohet nga IKM);
- Pjesëmarrja në konferenca, seminare (i strukturuar nëse organizohet nga IKM);
- Ri testime profesionale ose testime zyrtare - (te strukturuar nëse janë organizuar nga IKM ose BMP);

Shembuj të veprimtarive – Edukimi i Vijueshëm i Pa strukturuar

- Botimi i një shkrimi profesional ose artikujve akademik (i pa strukturuar)



- Pjesëmarrja dhe puna në komitete teknike ose komitete të tjera përkatëse të IKM (i pa strukturuar)
- Mësimdhënia e një kursi ose seance trajnimi në një fushë të lidhur me përgjegjësitë profesionale organizuar nga IKM (i pa strukturuar)
- Shkrimi i artikujve, letrave, librave të rëndësishëm për aktivitetet profesionale (i pa strukturuar)
- Prezantime zyrtare të bëra në rrjet dhe në fokus grupe (i pa strukturuar)
- Studimi individual në shtëpi: Modulet e vetë-mësimit ose trajnime të organizuara në vendet e punës për programe të reja, sisteme, procedura ose teknika për aplikim në profesion
- Aktivitete të tjera të përmendura më lart kur nuk kryhen nga IKM

Të gjithë anëtarët e IKM janë të detyruar të respektojnë kërkesat e Edukimit të Vijueshëm. Për momentin, të njëjtat kërkesa vlejnë për të gjithë anëtarët. Konsiderohen përjashtime për anëtarët në rrethana specifike dhe sipas rregulloreve të hartuara nga IKM.

Aktivitetet e Edukimit të Vijueshëm

Aktivitetet kryesore të Edukimit të Vijueshëm janë si më poshtë:

Trajnimi – Ky është një aktivitet në grup, i orientuar kryesisht drejt praktikës profesionale që gërsheton dhënien e leksioneve me metoda të tjera pedagogjike. Qëllimi është që pjesëmarrësit të përfitojnë njohuri, aftësi dhe kompetenca që u nevojiten për rritjen e tyre profesionale

Konferenca – Ky është një aktivitet 1-2 ditor që mbahet mbi një temë të caktuar, i ofruar nga Organizata Profesionistësh ose Institucione përkatëse, ku eksperte të fushës prezantojnë disa leksione ose studime të reja. Qëllimi i konferencës është të informojmë pjesëmarrësit mbi zhvillimet e reja në lidhje me profesionin

Seminari – Ky është një aktivitet mbi një çështje të caktuar profesionale, me një grup të vogël pjesëmarrësish (15-20), të cilët mësojnë duke marrë pjesë aktivisht. Gjate seminarit



diskutohen artikuj të caktuar, prezantohen studime të ndryshme, behën pyetje dhe debate në mënyrë joformale.

Workshop – Ky është një aktivitet i një grupi të vogël me orientim drejt zgjidhjes së problemeve, ku pjesëmarrësit përfshihen aktivisht në diskutime ose në trajtimin e rasteve praktike të ndihmuar nga eksperti/trajneri. Qëllimi është që pjesëmarrësit të mësojnë duke provuar, gabuar dhe vetë korrigjuar ose të korrigjohen me ndihmën e të tjerëve.

Duhet që çdo pjesëmarrje të provohet: me vërtetimin e marrjes pjesë në seminar apo workshop të lëshuar nga organizatori, me ftesën e pjesëmarrjes, me axhendën zyrtare të workshop-it apo të seminarit.

IKM planifikon të organizojë 6-12 ore seminare dhe workshop.

Edukimi i Vijueshëm pranë Zyrave të Kontabilitetit - maksimumi 6 orë në vit

Organizuesit duhet të paraqesin - Programin e trajnimit në punë, ambientet dhe bazën materiale që ka në dispozicion për trajnimin, lektorët ose ekspertët për këtë trajnim, dhe kur do të kryhet ai.

Për këto trajnime do të njihen deri në 6 orë Edukim i Vijueshëm i pastrukturuar.

Dokumentacioni i kërkuar nga pjesëmarrësit:

Vërtetimi i lëshuar nga administratori i zyrës me vlerësimin përkatës të ndjekjes së Edukimit të Vijueshëm, programin dhe datat përkatëse.

Për regjistrimin e orëve të përfituara nga aktivitete individuale të Edukimit të Vijueshëm, Kontabilisti i Miratuar duhet të plotësojë formularin përkatës, vetëm njëherë në vit për secilin vit kalendarik të periudhës 3-vjeçare, përpara datës 31 Dhjetor.

Kur këto aktivitete organizohen apo drejtohen nga vete IKM ku KM bën pjesë konsiderohen si Aktivitete të EV të strukturuar, dhe kur organizohen nga institucione të tjera konsiderohen si aktivitete të EV i pa strukturuar



Struktura e orëve te Edukimit te Vijueshëm:

Numri i nevojshëm i orëve te Edukimit te Vijueshëm qe një Kontabilist i Miratuar duhet te plotësojë sipas kategorive te aktiviteteve është si më poshtë:

- Orët e përfituara nga aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm te strukturuar te organizuara nga IKM duhet te përbejnë te paktën 50% te numrit te përgjithshëm te orëve te raportuara nga Kontabilisti i Miratuar për secilin vit kalendarik dhe për secilin cikël 3-vjecar.
- Orët e përfituara nga aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm nga programet e organizuara nga Institucionet e Arsimit te Larte, Qendra te tjera te Edukimit Profesional dhe Shoqëri Kontabiliteti te aprovuara nga BMP dhe me programe te miratuara nga IKM, nuk duhet te përbejnë me shume se 50% te numrit te përgjithshëm te orëve te raportuara nga Kontabilisti i Miratuar.
- Orët e përfituara nga aktivitetet e Edukimit te vijueshëm te pa strukturuar (te vetë raportuara) mund te përlllogariten deri ne 20% te numrit te përgjithshëm te orëve te raportuara nga Kontabilisti i Miratuar.
- Ne fund te ciklit 3-vjecar te Edukimit, përveç numrit te orëve te kërkuara, Kontabilistet duhet te ndërmarrin një testim vlerësimi te miratuar dhe te organizuar nga Këshilli i Drejtimit. (Ky test mund te kryhet edhe online dhe lidhet me njohuritë e përfituara gjate ciklit 3-vjecar te Edukimit te Vijueshëm).

Shembull: Një Kontabilist i Miratuar ne përfundim te ciklit 3 vjeçar raporton

Cikli 3-vjeçar	Orët nga aktivitete të Edukimit të Vijueshëm të Strukturuar nga IKM	Orë nga aktivitete të Edukimit të Vijueshëm të Pastrukturuar	Numri i Orëve të raportuara për vit
Viti i parë	20	20	40
Viti i dytë	20	20	40
Viti i tretë	20	20	40
Numri i orëve në fund të periudhës	60	60	120



Ky është vetëm një shembull ilustrues për plotësimin e kërkesave të Edukimit të Vijueshëm nga një KM.

Edukimi i Vijueshëm i strukturuar nga IKM: Aktivitete të miratuara paraprakisht dhe organizuar nga IKM, ku është përcaktuar fusha, tema dhe programi me numrin e orëve përkatëse.

Edukimi i Vijueshëm nga Programe të tjera: Aktivitete të miratuara paraprakisht ose me kërkesë të Kontabilistit të Miratuar, për të cilat IKM bën njohjen e Edukimit të vijueshëm. Numri i orëve të njohura për pjesëmarrësit në këto aktivitete përlogaritet në baze të kriterit 1 ore aktivitet – 1 ore Edukim i Vijueshëm. Në rast se Kontabilisti i miratuar ka marrë pjesë si lektor, referues ose ekspert i fushës në seminare dhe workshop atëherë përlogaritja e orëve do të bëhet në baze të kriterit 1 ore aktivitet – 2 ore Edukim i Vijueshëm

Aktivitetet e Edukimit të Vijueshëm nga Programet e tjera dhe ato të vetë raportuara

Kjo kategori aktivitetesh përfshin: a) aktivitete individuale, orët e të cilave përlogariten nga IKM ose me kërkesë të Kontabilistit të Miratuar për njohje dhe b) aktivitete individuale, orët e të cilave përlogariten nga vetë Kontabilisti i Miratuar që i ka kryer ato.

Programet universitare dhe pasuniversitare – Janë programe të ofruara nga institucionet akademike, brenda ose jashtë vendit (p.sh. kurse Edukimi).

Lloji i Aktivitetit	Nr. i orëve	Lloji i kualifikimit të njohur
Botim artikulli në reviste profesionale		
Reviste profesionale të miratuara nga IKM	7* - 10**	PS
Reviste profesionale të njohura nga IKM	5 - 7	PS
Reviste profesionale jo të njohura nga IKM	3 - 5	PS
Botimi i teksteve mësimore		
Tekst pasuniversitar	25* - 50**	PS



Tekst mësimor për studentet ne Universitete	15* - 30**	PS
Tekst apo material ndihmës për trajnimet e organizuara nga IKM dhe i publikuar nga IKM	5 - 15	S
Mbrojtja e Doktoraturës (në fushën e Kontabilitetit ose fusha të lidhura me të)	5 - 20	PS
Udhëheqje dhe oponenta shkencore (vërtetuar nga Dekanati ose Rektori)		PS
Udhëheqje teme Master Shkencor	5	PS
Udhëheqje teme Doktorature	20	PS
Oponencë teme Doktorature	10	PS
Mbikëqyrje praktike profesionale (me temë të aprovuar, nga ato Universitete me të cilat IKM ka marrëveshje bashkëpunimi)	1 - 20	PS
Pjesëmarrja dhe puna ne Komitete Teknike dhe te tjera		
Pjesëmarrësi Aktiv	5	PS
Konsulenti	2	PS
Aktivitete te Edukimit te Vijueshëm ne distance[^]		
Video konferencat, Web-konferencat, Webinar	1 orë	PS
Lexim Artikulli ne reviste profesionale	0.5 orë	PS
Lexim Libri profesional	3 orë	PS
Intership ose observership - provuar me dokumente	deri në 5 orë	PS
Pjesëmarrje ne aktivitete kërkimore (mbi 1 jave) Provuar me dokumente	deri në 5 orë	PS

* Autori i dyte dhe i fundit

** Autori i pare

[^] Janë aktivitete qe ofrohen për profesionistet, te cilët duan te mësojnë pa qene te pranishëm fizikisht ne auditor dhe ne kohe reale. Pjesëmarrësit ne këto aktivitete përdorin mjete te tilla si: video konferencat, web-konferencat apo materiale te printuara. Pjesëmarrja ne këto



aktivitete duhet te provohet nëpërmjet komunikimit te bere me e-mail me organizatoret, dokumentit te regjistrimit ne këto aktivitete, etj.

Procedurat për Edukimin e Vijueshëm

Kontabilistët e Miratuar te cilët kane kaluar procesin e përputhshmërisë ligjore sipas kërkesave te BMP dhe qe ushtrojnë profesionin e tyre sipas legjislacionit ne fuqi, si te vetëpunësuar, te punësuar ne biznese private ose ne institucione publike duhet te regjistrohen ne programin e Edukimit te Vijueshëm pranë IKM ku janë te regjistruar.

Ne faqen e internetit te IKM do te drejtohen për t'u regjistruar. IKM do te administrojë një regjistër elektronik ku te do te mbahen te dhënat e anëtarësisë për te gjithë Kontabilistet e Miratuar te regjistruar pranë IKM si dhe te dhënat e lidhura me Edukimin e Vijueshëm. Regjistri do te do te përmbajë një dosje individuale ku anëtarët mund te regjistrohen ne aktivitetet e organizuar nga IKM e cila do te hedhe orët individuale te përlogaritura për secilin vit dhe për secilin cikël 3-vjecar.

Njohja dhe regjistrimi i orëve kryhet nga IKM, nëpërmjet regjistrimit ne dosjen individuale elektronike te Kontabilistit te Miratuar te orëve te përfituara prej tij ne aktivitetet e Edukimit te vijueshëm. Procedurat e njohjes dhe regjistrimit te orëve ndryshojnë bazuar ne llojin e aktivitetit te Edukimit te Vijueshëm.

a) Regjistrimi i orëve nga aktivitete te Edukimit te Vijueshëm te organizuara nga IKM ose nga Institucionet e Arsimit te larte, Qendra te tjera Edukimi Profesional dhe Shoqëri Kontabiliteti te miratuara nga BMP dhe IKM.

Ne rastet kur Kontabilisti i Miratuar i përfshirë ne programin e Edukimit te Vijueshëm merr pjese ne një aktivitet te Edukimit te Vijueshëm te organizuar nga IKM ose nga Institucionet e Arsimit te Larte, Qendra te tjera Edukimi Profesional dhe Shoqëri Kontabiliteti te miratuara nga BMP dhe IKM, raportimi i orëve përkatëse është përgjegjësi e ofruesit te aktivitetit, i cili duhet te dorëzojë pranë Komitetit te Edukimit te IKM listën e pjesëmarrësve. Ofruesi i aktivitetit duhet te lëshojë dhe një certifikate apo vërtetim për secilin pjesëmarrës për temën e Edukimit dhe orët e ndjekura prej KM. Numri i orëve te përfituara nga Kontabilisti i Miratuar është i njëjtë me numrin e orëve te miratuara nga Komiteti i Edukimit për këtë aktivitet ne



rastet kur pjesëmarrja është e plote dhe, kur pjesëmarrja është e pjesshme, numri i orëve përlogaritet ne baza te kriterit 1 ore aktivitet – 1ore Edukim i Vijueshëm.

Ne rastet kur Kontabilisti i Miratuar ka marre pjese si lektor (prezantues, trajner, organizator, moderator) ne aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm, orët qe do te regjistrohen ne dosjen e tij individuale, do te përlogariten ne baze te kriterit 1 ore aktivitet – 2 ore Edukim i Vijueshëm.

Për këto aktivitete do te njihen maksimalisht 20 ore Edukimi te Vijueshëm ne vit. Regjistrimi i orëve te përfituara nga këto aktivitete nuk është përgjegjësi e Kontabilistit te Miratuar, por do te kryhet automatikisht nga Komiteti i Edukimit, ose ne bashkëpunim me ofruesit e shërbimit. Për këtë arsye duhen dorëzuar Listat e pjesëmarrësve ne aktivitet pranë Komitetit te Edukimit, jo me vone se 30 dite pas përfundimit te aktivitetit. Komiteti i Edukimit duhet te kryeje procedurat e njohjes dhe regjistrimit te orëve ne dosjen individuale te Kontabilistit te Miratuar brenda një afati kohor jo me te gjate se 30 dite nga data e dorëzimit te dokumentacionit te nevojshëm.

b) Regjistrimi i orëve nga aktivitete te Edukimit te Vijueshëm te njohura nga institucione te tjera përveç IKM (p.sh. IEKA ose OP te huaj anëtare me te drejta te plota ne IFAC)

Ne rastet kur Kontabilisti i Miratuar i regjistruar te IKM merr pjese ne një aktivitet te Edukimit te Vijueshëm te njohura nga institucione te tjera te zhvilluara brenda ose jashtë vendit ose aktivitete te Edukimit te Vijueshëm ne distance, atëherë kërkesa për njohjen dhe regjistrimin e këtyre orëve duhet bere individualisht nga Kontabilisti i Miratuar, pranë zyrave te IKM. Dokumentet qe duhet te paraqiten ne këtë rast janë programi i aktivitetit dhe certifikata e ndjekjes ose diploma e përfituar prej tij.

Dokumentet që duhen paraqitur		Numri i orëve të përfituara
Certifikata e pjesëmarrjes	Kopje	20 orë
Certifikata e kryerjes së provimit (nëse ka)		
Programi i detajuar i Aktivitetit	Numri i orëve efektive: 20 orë	



Për këto aktivitete do te njihen maksimalisht 20 ore Edukimi te Vijueshëm ne vit. Numri i orëve te përfituara nga Kontabilisti i Miratuar ne këtë rast përlogaritet ne baze te kriterit 1 ore aktivitet – 1 ore Edukim i Vijueshëm. Ne rast kur Kontabilisti i Miratuar ka marre pjese si lektor ne aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm, atëherë përlogaritja e orëve do te behet ne baze te kriterit 1 ore aktivitet – 2 ore Edukim i Vijueshëm. Pas njohjes se orëve, IKM kryen regjistrimin e tyre ne dosjen individuale elektronike te Kontabilistit te Miratuar.

Për regjistrimin e orëve te përfituara nga aktivitetet e Edukimit te Vijueshëm nga programe te tjera Kontabilisti i Miratuar duhet te aplikojë për njohjen dhe për regjistrimin e orëve pranë IKM para datës 31 Dhjetor te vitit kalendarik.

c) Regjistrimi i orëve nga aktivitete te Edukimit te Vijueshëm te lidhura me botimet dhe Udhëheqjet shkencore si dhe pjesëmarrja ne Komitete Teknike dhe te tjera.

Kërkesa për njohjen dhe regjistrimin e orëve nga botimet me revista profesionale, botimi i teksteve mësimore, udhëheqje dhe oponenca shkencore, komitete teknike dhe te tjera, duhet bere individualisht nga Kontabilisti i Miratuar, pranë IKM. Dokumentet qe duhet te paraqiten ne rastet e botimit te artikujve, kapitujve te librave ose librave, janë fotokopje te kapakut te revistës ose te librit si dhe fotokopja e faqes se pare te artikullit dhe kapitullit. Ne rastin e udhëheqjes se temës për Master Shkencor, Doktoraturë ose oponencë Doktorature duhet te paraqitet një fotokopje e kapakut te Temës si dhe një vërtetim i lëshuar nga Dekanati ose Rektorati. Ne rastin e pjesëmarrjes ne Komitete Teknike, Profesionale ose te tjera duhet te dorëzohet një vërtetim nga Institucioni përkatës.

<i>Aktiviteti individual</i>	<i>Dokumentacioni i Kerkuar</i>
Botim i nje artikulli	Fotokopje e kapakut te revistes profesionale
	Fotokopje e artikullit
Botim i nje kapitulli ne nje liber	Fotokopje e kapakut te librit
	Fotokopje e faqes se pare te kapitullit
Botim i nje libri	Fotokopje e kapakut te librit dhe faqes se autoreve

Për praktikat profesionale, do te njihen vetëm ne ato raste kur IKM ka një marrëveshje bashkëpunimi me Universitetin përkatës. Për regjistrimin e orëve te përfituara nga aktivitete te praktikës mësimore, Kontabilisti i Miratuar duhet te dorëzojë, listëpagesën/listëpagesat për



periudhën kur studenti ka zhvilluar praktiken mësimore, Mjetin e Identifikimit të studentit, një Raport për praktiken e zhvilluar ku të përmbledhen njohuritë e përftuara. Për praktiken mësimore, numri i orëve të përftuara nga Kontabilisti i Miratuar përllëgoariten në baze të kriterit 10 ore praktike mësimore - 1 ore Edukim i Vijueshëm.

Për regjistrimin e orëve të përftuara nga aktivitete individuale të Edukimit të Vijueshëm, Kontabilisti i Miratuar duhet të plotësojë formularin përkatës, vetëm njëherë në vit për secilin vit kalendarik të periudhës 3-vjecare, përpara datës 31 Dhjetor. Për këto aktivitete do të njihen maksimalisht 20 ore Edukimi të Vijueshëm në vit.

Formulari i mëposhtëm është i vlefshëm për kërkesën për njohje të orëve për aktivitetet e përfshira në pikat b dhe c.



Tirane, me _____

Nr. Prot.

Lënda: Kërkesë individuale për njohjen e orëve për aktivitetet e Edukimit të Vijueshëm e pa strukturuar

Unë, i nënshkruari (Emër, Atësia, Mbiemër), Kontabël i Miratuar, me Nr. Dëshmie profesionale _____, lëshuar në vitin _____, me Nr. Regjistri _____, kërkoj njohjen e orëve të përfituara nga aktivitetet e mëposhtme të Edukimit të Vijueshëm:

A. Konferenca, trajnime, seminare të zhvilluara brenda dhe jashtë Shqipërisë

Nr.	Titulli i Aktivitetit	Lloji i Aktivitetit	Institucioni Organizues	Kohëzgjatja	Data e Zhvillimit	Roli
1						
2						
3						

B. Aktivitete individuale (botime)

Botime Artikujsh:

Nr.	Titulli i Artikullit	Titulli i Revistës	Numri i Autoreve	Autor	Data e Botimit
1					
2					
3					



Botime Kapituj Libri:

Nr.	Titulli i Kapitullit	Titulli i Librit	Numri i Autoreve	Autor	Data e Botimit
1					
2					
3					

Botime Libri:

Nr.	Titulli i Librit	Numri i Autoreve	Autor	Data e Botimit	ISBN
1					
2					
3					

Udhëheqje/Oponence Teme:

Nr.	Titulli i Temës	Udhëheqje/ Oponence	Departamenti/ Fakulteti	Niveli	Data	Roli
1						
2						
3						



Pjesëmarrje ne Komitete:

Nr.	Komiteti	Objekti i Komitetit	Institucioni	Roli	Datat e pjesëmarrjes
1					
2					
3					

Praktika mësimore:

Nr.	Emri i Studentit	Departamenti	Universiteti	Periudha	Orët e Praktikes
1					
2					
3					

Bashkëngjitur kërkesës gjenden dokumentet që vërtetojnë përfshirjen në këto aktivitete, sipas procedurave të parashikuara nga Rregullorja e Edukimit të Vijueshëm.

Kontakte personale:

E-mail: _____

Tel/Cel: _____

Nënshkrimi:



d) Regjistrimi i orëve nga aktivitetet e Edukimit të Vijueshëm të vetë raportuara

Raportimi i orëve të aktivitetëve të vetë raportuara kryhet në mënyrë individuale nga Kontabilisti i miratuar nëpërmjet një formulari të hartuar nga IKM për këtë qëllim, i cili mund të dorëzohet në mënyrë elektronike në profilin përkatës, ose pranë zyrave të IKM. Në këtë formular Kontabilisti i Miratuar duhet të deklarojë programet e multimedias, studimin e literaturës profesionale ose vizitat studimore që ka kryer gjatë vitit kalendarik në funksion të përmbushjes së nevojave të tij profesionale, si dhe orët aktive të përfshirjes së tij në këto aktivitete të shoqëruara këto me dokumentacionin përkatës. Për këto aktivitete do të njihen maksimalisht 8 ore Edukimi të Vijueshëm në vit. Pas njohjes së orëve të Edukimit të Vijueshëm, IKM kryen regjistrimin e tyre në dosjen individuale elektronike të Kontabilistit të Miratuar. Për regjistrimin e orëve të Edukimit të Vijueshëm të përfituara nga aktivitete të vetë raportuara, Kontabilisti i Miratuar duhet të plotësojë formularin përkatës, një herë për secilin vit kalendarik të periudhës 3-vjeçare, përpara datës 31 Dhjetor.

Formulari i vetë raportimit të aktivitetëve të Edukimit të Vijueshëm

Emër: _____ Atësia: _____ Mbiemër: _____

Dëshmia Profesionale Nr. _____ Data e lëshimit: _____

Nr. i regjistrimit: _____ Punësimi: _____

Adresa: _____

Spektori i punësimit: _____

Tel/Cel: _____ E-mail: _____

Data e plotësimit: _____ Periudha kohore: _____



Aktiviteti i kryer	Te dhënat e aktivitetit	Numri i orëve për aktivitet
Lexim artikulli profesional (shëno titullin)	Shëno revistën, autoret, muajin dhe vitin e botimit	0.5/artikull
Lexim libri profesional (shëno titullin)	Shëno autoret, vitin e botimit	3/libër
Videokonferencat, Webinar (Shëno Titullin)	Shëno institucionin, shtetin, datën dhe kohëzgjatjen	1/aktivitet
Botime ne gazeta dhe Intervista (Shëno Titullin e artikullit)	Shëno titullin e gazetës, shtetin, periudhën	1/artikull
Vizite studimore	Shëno Institucionin/Organizatën, shtetin, periudhën	5/vizite
Pjesëmarrje ne kërkim/studim	Shëno autoret, vitin, rolin tuaj ne këtë aktivitet	5/kërkim
	Ore gjithsej	

Deklaroj se aktivitetet e mësipërme janë raportuar me vërtetësi.

Nënshkrimi

**Te gjithë aktivitetet e mësipërme duhet te shoqërohen me dokumentet përkatëse bashkëngjitur këtij formulari. Për artikujt dhe librat është e nevojshme një fotokopje e kopertines, për CD/DVD është e nevojshme një fotokopje e kopertines se ambalazhimit, për Video konferencat është e nevojshme një kopje e ftesës (email), dhe për vizitat studimore dhe pjesëmarrja ne kërkime/studime është i nevojshëm një vërtetim i lëshuar nga Institucioni përkatës.*



Te gjithë aktivitetet duhet te shoqërohen me dokumentet përkatëse bashkëngjitur formularit.

Për leximin e artikujve - fotokopje e kopertines, fotokopje e artikullit, përmbledhje 300 fjalë;

Për leximin e librave - fotokopje e kopertines, përmbledhje 500 fjalë;

Për botimet ne gazeta dhe intervista - fotokopje e kopertines se gazetës, fotokopje e artikullit, ftesa për intervistë;

Për Video konferencat është e nevojshme një kopje e ftesës (email);

Për vizitat studimore dhe pjesëmarrja ne kërkime/studime është i nevojshëm një vërtetim i lëshuar nga Institucioni përkatës

Përrjashtimi nga detyrimi i Edukimit te Vijueshëm

Të gjithë anëtarët qe janë të përjashtuar sipas këtyre kriterëve nga kërkesat e EDV do të duhet të ***paraqiten në një listë të veçantë dhe të kalojnë në regjistrin e anëtarëve pasivë***. Në përputhje me pikën 1 dhe me pikën 8, të Nenit 25, dhe Nenit 52 të Ligjit Nr. 10091. Datë 05.03.2009 "Për Auditimin Ligjor, Organizimin e Profesionit të Audituesit Ligjor dhe te Kontabilistit të Miratuar", i ndryshuar, në secilin prej rasteve të mëposhtme, menjëherë para se të rifillojnë ushtrimin e aktivitetit, këta anëtarë duhet të plotësojnë orët e Edukimit të Vijueshëm të paplotësuar për periudhën gjatë së cilës kanë kërkuar përjashtimin për të siguruar që kompetenca e tyre të rifreskohet dhe azhurnohet.

P.sh.: Nëse Kontabilisti i Miratuar, me kërkesë te tij është përjashtuar nga detyrimi i Edukimit te Vijueshëm për 1 (një) vit, atëherë menjëherë para fillimit te ushtrimit te aktivitetit Kontabilisti i Miratuar do te duhet te plotësojë 40 orë Edukim të Vijueshëm për te siguruar qe kompetenca e tij profesionale te rifreskohet dhe azhurnohet. Nëse Kontabilisti i Miratuar, me kërkesë te tij është përjashtuar nga detyrimi i Edukimit te Vijueshëm për 2 (dy) vite, atëherë menjëherë para fillimit te ushtrimit te aktivitetit Kontabilisti i Miratuar do te duhet te plotësojë 80 orë Edukim të Vijueshëm për te siguruar qe kompetenca e tij profesionale te rifreskohet dhe azhurnohet.

Ne çdo rast ata duhet t'i drejtojnë një kërkesë me shkrim, Këshillit te Drejtimit te IKM, i cili pasi te vlerësojë kërkesën do te jap miratimin për përjashtim.

Anëtarët te cilët kërkojnë përjashtimin e përkohshëm nga detyrimi i Edukimit te Vijueshëm, do te depozitojnë Kartën e anëtarësisë dhe Licencën Profesionale, dhe do te pezullohen nga Regjistri Publik i Kontabilisteve te Miratuar.



1.4.1 Përfshirja 1 - Anëtarët në pension

Anëtarët në pension që kryejnë punë vullnetare ose me kohë të pjesshme, kur ata janë të angazhuar në aktivitete të një biznesi ose natyre financiare, nuk janë të përfshirë dhe u kërkohet të respektojnë kërkesat e Edukimit të Vijueshëm.

1.4.2 Përfshirja 2 - Pushim në karrierë ose papunësi

Anëtarët që ndërmarrin një pushim në karrierë për arsye familjare ose arsye të tjera dhe anëtarët e papunë janë të përfshirë nga këto kërkesa. Ata duhet të drejtohen me shkrim KD te IKM ku të paraqesin arsyet e kësaj ndërprerjeje, të dorëzojnë Kartën e Kontabilistit dhe të kërkojnë pezullimin e përkohshëm nga lista e anëtarësisë.

Programi i trajnimit të tyre për rifreskim dhe azhurnim të njohurive dhe kompetencave, hartohet nga KEKP dhe miratohet nga KD i IKM, dhe do të bëhet i njohur anëtarit kur të rifillojnë aktivitetin e tyre si KM i punësuar apo i pavarur.

1.4.3 Përfshirja 3 - Arsyet mjekësore

Kriteret për përfshirje bazuar në arsye mjekësore mund të përfshijnë lejen për barrë lindje, kujdesin afatgjatë të familjareve dhe arsye mjekësore. Në rast të arsyeve mjekësore, kërkohet ri-aplikim vjetor

Një anëtar që dëshiron të marrë një përfshirje nga Edukimi i Vijueshëm duhet të paraqesë një kërkesë të Këshilli të Drejtimit të IKM.

Te gjithë anëtarët që janë të përfshirë sipas kërkesave me sipër nga Edukimi i Vijueshëm do të duhet të paraqiten në një listë të veçantë dhe të kalojnë në regjistrin e anëtarëve pasivë.

Regjistri i Edukimit të Vijueshëm

Anëtarët duhet **të mbajnë rekordet e tyre për 5 vjet** dhe të japin këto të dhëna kur kërkohen nga Komiteti i Edukimit për t'i mundësuar këtij të fundit të monitorojë përputhshmërinë me kërkesat për Edukimin e Vijueshëm.



Kontabilistet e Miratuar, te cilët kalojnë numrin e detyrueshëm te orëve te Edukimit te Vijueshëm vjetor te një ose me shume viteve kalendarike te ciklit, mund t'i transferojnë këto ore ne vitet pasardhëse te te njëjtit cikël (brenda 3 viteve) por jo ne ciklet pasardhëse.

Ne rastet kur Kontabilisti i Miratuar nuk plotëson numrin e detyrueshëm te orëve te Edukimit te Vijueshëm është kusht për mos regjistrimin/çregjistrimin e Kontabilisteve te Miratuar ne Regjistrin Publik për te gjithë vitin pasardhës.

Është përgjegjësi e **Komitetit te Edukimit dhe Komitetit te Kontrollit te Cilësisë** të sigurojë që të merren veprime të duhura për të siguruar respektimin e rregullave të Edukimit te Vijueshëm.

Masa do të ndërmerren kur anëtarët nuk respektojnë kërkesat për Edukimin e Vijueshëm:

Masa fillestare - plotësimi i detyrimit për Edukim te Vijueshëm te anëtarëve në një afat kohor të arsyeshëm.

Mosrespektimi i vazhdueshëm ose i qëllimshëm do të rezultojë në **marrjen e masave** ne përputhje me kërkesat e Rregullores se BMP. Është me rëndësi të behet e ditur se mosrespektimi i vazhdueshëm ose i qëllimshëm mund të rezultojë në përjashtimin e anëtarëve nga organizata.